



Trnoveljska cesta 2, 3000 Celje

Tel. št.: 03 490 75 89

E-pošta: marjana.avbersek@ce.kgzs.si

Celje, 15.11.2017

Obračunavanje in plačilo prispevkov za socialno varnost – novost za kmete

Z januarjem 2018 bodo kmetje, zavarovanci iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti predizpolnjene obračune prispevkov za socialno varnost prejeli elektronsko prek portala eDavki. Tako se z novim letom ukinja pošiljanje plačilnih nalogov oziroma položnic po pošti.

Novost se uvaja na podlagi spremembe Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2J. Predizpolnjene obračune prispevkov za socialno varnost (POPSV) bo sestavljala Finančna uprava RS, kmetom pa bodo vročeni najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec prek portala eDavki. Na podlagi vročenega predizpolnjenega obračuna prispevkov za socialno varnost prek eDavkov bodo kmetje morali samo izpolnjevati Univerzalni plačilni nalog (UPN) in izračunane prispevke za socialno varnost plačati pri ponudnikih plačilnih storitev (npr. na banki, pošti, spletni banki itd.) na transakcijske račune, navedene v POPSV. Prispevki za socialno varnost morajo biti plačani najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV), bo sestavljen na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje, ki v davčni register dnevno sporoča podatke o prijavih v socialna zavarovanja, odjavah iz socialnih zavarovanj in prijavih sprememb med zavarovanjem zavarovancev. Vse zgoraj navedene spremembe so zavezanci dolžni vložiti v matično evidenco v osmih dneh.

Štiri možnosti obračunavanja prispevkov prek portala eDavki:

1. Podatki v POPSV so pravilni

Zavezanci, za katere so predizpolnjeni podatki v POPSV pravilni in popolni (zavezanec jih ne popravi), nimajo dodatnih obveznosti v zvezi z obračunom prispevkov. Zavezanec plača izračunani znesek prispevkov najpozneje do 20. v mesecu.

2. Podatki v POPSV niso pravilni

Če podatki v POPSV, ki jih je pripravil davčni organ, niso pravilni in/ali popolni, mora zavezanec sam predložiti popravljen obračun prispevkov najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec ter plačati prispevke najpozneje do 20. v mesecu. Zavezanec mora v obračunu prispevkov sam poslati podatke, ki vplivajo na morebitne spremembe osnov

zaradi uveljavljanja nekaterih pravic (bolniški stalež, starševski dopust) ali njegove odločitve za spremembo (povišanje, znižanje) zavarovalne osnove.

3. Davčni organ ni sestavil POPSV

Če davčni organ v sistem eDavki ni odložil POPSV, mora zavezanec sam predložiti obračun prispevkov v elektronski obliki prek portala eDavki najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec in plačati prispevke do 20. v mesecu. Davčni organ ne bo sestavil POPSV za zavezanca, ki bo sam oddal obračun prispevkov v elektronski obliki prek portala eDavki do 10. v mesecu za pretekli mesec, torej do roka, do katerega mora davčni organ sestaviti POPSV.

4. Davčni organ je sestavil POPSV, zavezanec pa je oddal obračun prispevkov

Če zavezanec odda obračun prispevkov do 15. v mesecu za pretekli mesec po tem, ko je davčni organ zanj že sestavil POPSV, velja obračun prispevkov, ki ga je oddal zavezanec.

Portal eDavki

Za pregledovanje in morebitno popraviljanje podatkov v POPSV si je treba zagotoviti vstop v eDavke. Portal eDavki omogoča udobno, preprosto in varno izpolnjevanje ter oddajanje davčnih obrazcev z uporabnikovega računalnika od doma. eDavke lahko kmetje uporabljajo sami ali pa za poslovanje prek sistema eDavki določijo pooblaščenca, ki obveznosti opravi namesto njih (denimo kmetijsko gozdarski zavod, računovodski servis ...).

Kako začnem uporabljati portal eDavki?

1. KORAK Pridobitev digitalnega potrdila

Za poslovanje v eDavkih potrebujete digitalno potrdilo enega od naslednjih overiteljev:

Ministrstvo za javno upravo: • SIGEN CA

Nova Ljubljanska banka d. d.: • AC NLB

Pošta Slovenije d. o. o.: • POŠTA@CA

Halcom d.d.: • HALCOM CA

Digitalno potrdilo (imenovano tudi certifikat) v elektronskem poslovanju nadomešča osebno legitimacijo davčnega zavezanca. S potrdilom in s pripadajočim zasebnim ključem vzpostavi davčni zavezanec z eDavki varno komunikacijsko povezavo prek spleta.

V nekaj dneh (odvisno od politike overitelja), boste prejeli dve gesli.

2. KORAK Prezem potrdila

Po navodilih, ki jih prejmete od overitelja, opravite postopek prevzema digitalnega potrdila:

- na overiteljevi spletni strani za prevzem digitalnega potrdila vnesite obe gesli, ki ste jih prejeli po navadni in elektronski pošti,
- po overiteljevih navodilih opravite prevzem digitalnega potrdila,
- digitalno potrdilo shranite na računalnik ali na prenosljiv medij (npr. pametna kartica, USB ključ).

Overitelji zagotavljajo natančna navodila za prevzem digitalnega potrdila na svojih spletnih mestih.

3. KORAK Prijava v portal eDavki

Ob prvem obisku eDavkov morate pred vstopom prijaviti svoje digitalno potrdilo. Digitalno potrdilo ste pred tem že namestili na svoj računalnik.

- V brskalniku vtipkajte naslov: <http://edavki.durs.si>. Odpre se vhodna stran portala eDavki.
- Izberite Prijava v levem meniju in nato Naprej. Sledite navodilom. V nekaj preprostih korakih boste namestili komponento za elektronsko podpisovanje.
- S klikom na gumb podpišite Pogoje za uporabo eDavkov.

4. KORAK Vstop v eDavke

Kot prijavljeni uporabnik eDavkov lahko vstopite v svoj zasebni portal.

- V brskalnik vtipkajte naslov: <http://edavki.durs.si>. Odpre se vhodna stran portala eDavki.

Kmetje, zavarovanci iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti, če še ne uporabljate portala eDavki, si čim prej oziroma najpozneje do 10. februarja 2018 uredite dostop do portala eDavki.

Pripravile: Marjana Avberšek, Darija Trpin Švikart, Mojca Krivec

Viri:

- KGZS zloženka Novosti za kmete pri obračunavanju in plačilu prispevkov za socialno varnost
- FURS