

## POMEBNE INFORMACIJE OB PRIPRAVI ZAHTEVKA

### ODLOČBA

1. Vlagatelj ob prejemu odločbe le-to skrbno prebere, da ve, kaj je pomembno za vlaganje zahtevkov:
  - višina odobrenih sredstev,
  - datum/i vlaganja zahtevka/kov,
  - vrste stroškov.
2. Z odločbo seznanjeni tudi pripravljavca vloge, da se dogovorita o sodelovanju pri spremljanju izvajanja naložbe in vlaganju zahtevkov. Ta mu tudi izroči seznam dokazil k zahtevku, ki jih mora pripraviti vlagatelj.

Vsi računi in dokazila se morajo glasiti na upravičenca, v primeru kolektivnih naložb pa na vse člane skupine kmetov, lastnikov gozdov ali nosilcev dopolnilne dejavnosti!

Vsa dokazila naj se pripravlja sproti in vlaga v mapo/fascikel oziroma skenira, saj se zahtevki s prilogami vlagajo zgolj elektronsko. Še posebej je pomembno, da se med gradnjo fotografira vgrajeno skrito opremo (npr. potopno mešalo za gnojevko), ker se tega naknadno ne da več opraviti.

### SEZNAM DOKAZIL K ZAHTEVKU

#### GRADNJE, OPREMA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV

računi	računi (predračun, avansni račun(i), končni račun)	če se račun v ničemer ne razlikuje od predračuna oz. ponudbe v vlogi, ni potreben nov predračun oz. ponudba
--------	---	---

	<p>Računi naj vsebujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime in naslov izvajalca/dobavitelja, identifikacijsko št. za DDV</li> <li>- TRR izvajalca/dobavitelja</li> <li>- ime in naslov naročnika/upravičenca</li> <li>- zaporedno številko računa</li> <li>- datum izdaje računa</li> <li>- količina in vrsta dobavljenega blaga oz. obseg in vrsta opravljenih storitev</li> <li>- prodajna vrednost blaga oz. storitve z vključenim DDV</li> <li>- stopnjo in znesek DDV</li> <li>- datum dobave oz. opravljene storitve</li> <li>- rok plačila</li> <li>- podpis in žig izvajalca/dobavitelja</li> </ul>	
<b>3 ponudbe</b>	če je račun izdan na podlagi ene od treh ponudb v vlogi, ni potrebno prilagati novih ponudb	odločitev za nakup in utemeljitev izbora je posebej priloga. Izvirnike ponudb hrani doma
<b>dokazila o plačilu</b>	<p>položnica oz. blagajniški prejemek ali potrdilo banke o izvršenem plačilu ali potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asanacijska pogodba</p> <p><b>POMEMBNO: sklic mora biti na ponudbo, predračun, račun ... na katerega se glasi plačilo!!!</b></p> <p><b>Pri e-poslovanju žig in podpis banke ni potreben!!!</b></p> <p><b>Pri izpisu iz »klika« mora biti razvidno, da je plačilo izvršeno</b></p>	plačilo z gotovino do 5.000 EUR – če ni zavezanec za DDV oz. ne vodi knjigovodstva po dejanskih prihodkih in dejanskih odhodkih oz. normiranih odhodkih, sicer je lahko plačilo z gotovino samo do 420 EUR.
<b>izjava o neizterljivosti DDV</b>	če se uveljavlja DDV kot upravičen strošek (to je zelo redko!)	
<b>izjava o prejetih javnih sredstvih</b>	ob vsakem zahtevku pripravi svetovalec, potrdi občina	
<b>prispevek v naravi (delo, sadike, ...)</b>	<p>popis izvedenih del in materiala, potrjen s strani:</p> <p>KGZS (področje kmetijstva, gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov)</p> <p>ZGS (področje gozdarstva)</p> <p>IHPS (velja za hmeljarstvo) ali odgovornega projektanta (za gradnjo objektov)</p>	

<b>prispevek v naravi - les</b>	odločba ZGS o poseku lesa in kopija obrazca »Kontrola sečišč« (pridobi agencija)	
<b>poročilo o vrednotenju rezultatov in doseženih učinkih</b>	ob oddaji zadnjega zahtevka se izpolni obrazec	
<b>fotografije</b>	ki potrjujejo izvedbo naložbe	
<b>dokazilo o označitvi vira financiranja</b>	priloži se fotografija table/plakata označitev na poslovni spletni strani, če jo ima	

#### **UREDITEV ZAHTEVNIH IN MANJ ZAHTEVNIH OBJEKTOV**

<b>gradnja manj zahtevnih objektov</b>	končna gradbena situacija, ki jo potrdijo z žigom in podpisom <i>nadzornik, izvajalec in upravičenec</i>	
<b>ko gre za vgradnjo skrite opreme</b>	fotografije vgrajene opreme v času vgradnje	tehnična dokumentacija opreme, ki je predmet vgradnje
<b>knjiga obračunskih izmer (gradnje, rekonstrukcija)</b>	upravičenec hrani doma/priloži skenirano	
<b>pravnomočno uporabno dovoljenje v primeru novogradnje</b>	biti mora veljavno najkasneje na dan oddaje zadnjega zahtevka	
<b>PID</b>	se priloži skenirano biti mora skladen s predračunom in popisom del ob vlogi, sicer je potrebno pred vložitvijo zahtevka vložiti <u>prošnjo za spremembo obveznosti</u>	

#### **OPREMA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBSTOJEČEGA OBJEKTA**

<b>manj zahtevni objekti</b>	pravnomočno uporabno dovoljenje za objekt	
<b>vsi objekti</b>	fotografije: stanje pred naložbo vgrajena oprema	tehnična dokumentacija opreme, ki je predmet vgradnje

## SPECIFIČNA DOKAZILA

<b>stroški, ki niso navedeni v katalogu – 3 ponudbe</b>	priloga z navedbo ponudb (v kolikor je nastal strošek na osnovi ponudb v vlogi, ni potrebno novih ponudb) in opis odločitve za nakup	izvirnike ponudb hranite doma
<b>vpis v RKG</b>	v primeru postavitve sadovnjakov, hmeljišč, mrež proti toči, namakalnega sistema, oroševanja, ...	
<b>vpis v zemljiško knjigo</b>	če je bila naložba v nakup kmetijskega zemljišča	
<b>popis izvedenih del, ki ga pripravi neodvisni kmetijski strokovnjak</b>	za obnovo trajnih nasadov, hmeljišč, trajnih nasadov na njivah, nakup in postavitve mrež proti toči	ne isti, ki je podpisal predračun v vlogi
<b>pogodbe o razvozu živinskih gnojil</b>	B1 obrazec - če je potrebno	

Pri ukrepu 4.2 je potrebno pri naložbah v proizvodnjo električne ali toplotne energije vgraditi **števce** porabe energije.

## OPREMA IN MEHANIZACIJA

<b>računi</b>	računi (predračun, avansni račun(i), končni račun) s specifikacijo: <i>serijska številka</i> <i>tip stroja ali opreme</i> <i>nazivna moč, del. širina, ...</i> dobavnice, transportni listi, ...	če se račun v ničemer ne razlikuje od predračuna oz. ponudbe v vlogi, ni potreben nov predračun oz. ponudba
<b>3 ponudbe (za stroške, ki niso navedeni v katalogu)</b>	če je račun izdan na podlagi ene od treh ponudb v vlogi, ni potrebno prilagati novih	odločitev za nakup, ...utemeljitev izbora je ena izmed prilog k zahtevku. Izvirnike ponudb hrani doma.
<b>dokazila o plačilu</b>	položnica oz. blagajniški prejemek ali potrdilo banke o izvršenem plačilu ali potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asanacijska pogodba	

<b>izjava o neizterljivosti DDV</b>	če uveljavlja DDV kot upravičen strošek (to zelo redko!)	
<b>izjava o prejetih javnih sredstvih</b>	Ena izmed prilog k zahtevku	ob vsakem zahtevku
<b>poročilo o vrednotenju rezultatov in doseženih učinkih</b>	ob oddaji zadnjega zahtevka se izpolni obrazec	
<b>dokazilo o označitvi vira financiranja</b>	priloži se fotografija table označitev na poslovni spletni strani, če jo ima	z nalepko se označi stroj, opremo, katerega višina upravičenega stroška je višja od 50.000 EUR
<b>traktorji kolesniki, ki se uporabljajo za delo v gozdu</b>	izjava proizvajalca oz. dobavitelja nadgradnje, iz katere je razvidna: <b>skladnost nadgradnje s standardi in predpisi o varnosti strojev</b>	
<b>za mehanizacijo, za katero je obvezno ugotavljanje skladnosti...</b>	homologacija	

#### TRAJNI NASADI

<b>stroški, ki niso navedeni v katalogu</b>	Odločitev za nakup, ....utemeljitev izbora	Izvirnike ponudb hrani doma.
<b>vpis v RKG</b>	Postavitev sadovnjakov, hmeljišč, postavitev mrež proti toči, ....	
<b>popis izvedenih del in materiala ter popis lastnega dela, ki ga pripravi neodvisni kmetijski strokovnjak</b>	za obnovo trajnih nasadov, hmeljišč, trajnih nasadov na njivah, nakup in postavitev mrež proti toči, ...	

#### ZAHTEVKI

Zahtevke se oddaja v aplikacijo s skeniranimi vsemi obveznimi prilogami.

Pripravili: Mojca Krivec, Marjana Avberšek, Darija Trpin Švikart