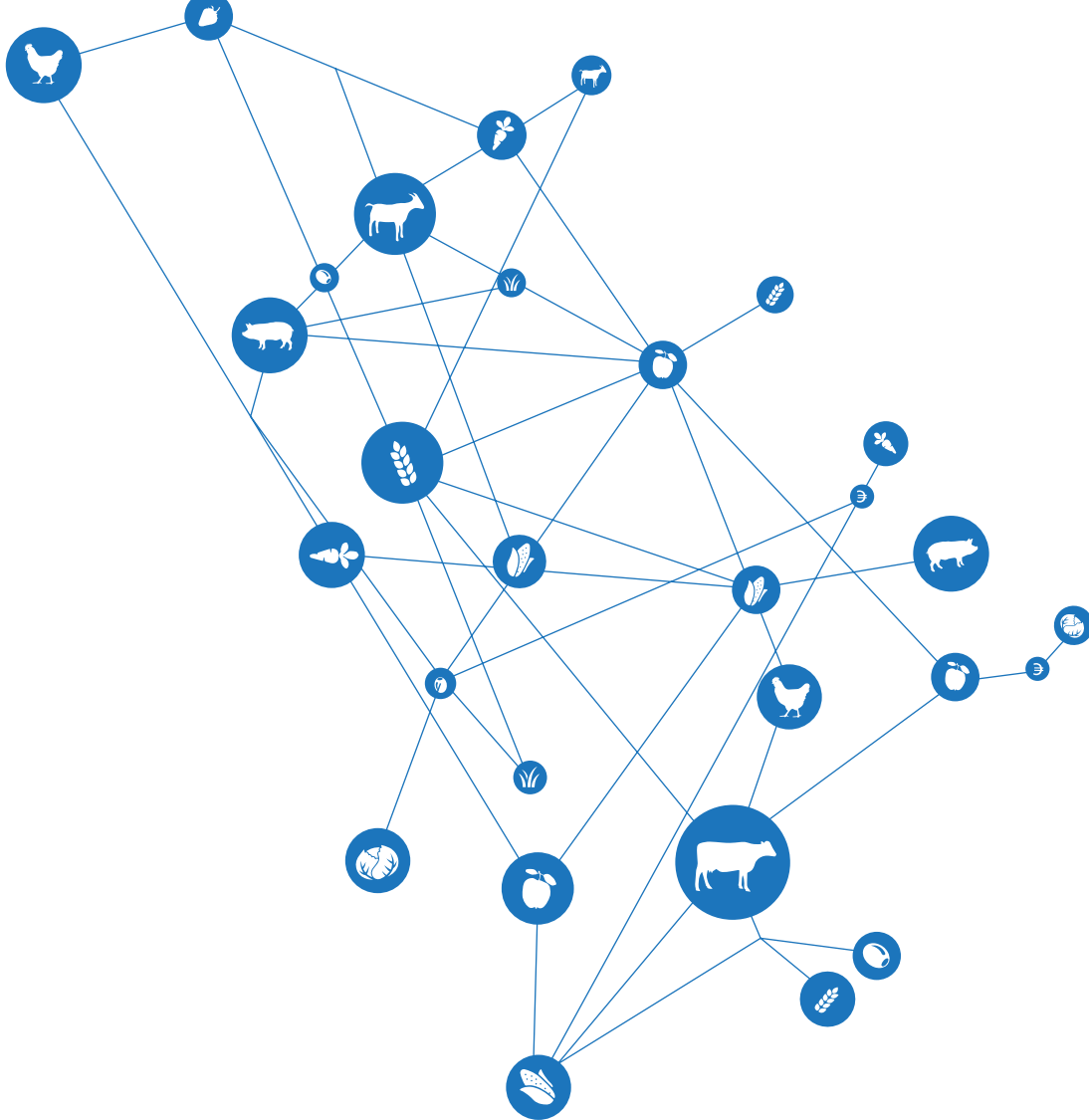


FADN

Mreža knjigovodskih podatkov s kmetijskih gospodarstev



CIP - Kataložni zapis o publikaciji
Narodna in univerzitetna knjižnica, Ljubljana

657:338.43

TRPIN Švikart, Darja

FADN : mreža knjigovodskih podatkov s kmetijskih gospodarstev / avtorji Darja Trpin Švikart ... [et al.] -
Ljubljana : Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, 2016

ISBN 978-961-6761-33-8

1. Gl. stv. nasl.

285134592

Kazalo

1 FADN knjigovodstvo in njegova zgodovina	5
2 Katera kmetijska gospodarstva vodijo FADN knjigovodstvo	6
2.1 »Vzorčniki«	6
2.2 »Obvezniki«	6
2.3 »Obvezniki in hkrati vzorčniki«	6
3 Metodologija FADN knjigovodstva	7
3.1 Shematični prikaz potrebnih poročil pri FADN knjigovodstvu	10
4 Poročila	12
4.1 Letna poročila	12
4.1.1 Popisni list za »nova kmetijska gospodarstva« predstavlja stanje na dan 1.1. tekočega obračunskega leta	12
4.1.2 Popisni list za »stara kmetijska gospodarstva« predstavlja stanje na dan 31.12.	13
4.1.3 Seznam doma pridelanih proizvodov in živine	15
4.2 Mesečna poročila	18
4.2.1 Gibanje doma pridelanih proizvodov in živine	18
Doma pridelani proizvodi	18
Živina	18
4.2.2 Poročilo o gibanju delovne sile	22
4.2.3 Denarno poročilo	23
5 Obdelava podatkov	25
6 Pomoč kmetijskim gospodarstvom pri vodenju FADN knjigovodstva	30
7 Viri	32
8 Priloge	33
Priloga 1: Mesečno poročilo za gibanje pridelkov, živine in delovne sile	34
Priloga 2: Mesečno poročilo – denarno	35
Priloga 3: Primer podatkovnega modela in standardnih rezultato	36
Priloga 4: Primer dela zbirnega stavka	46

SEZNAM KRATIC

DDV	davek na dodano vrednost
EU	Evropska Unija
EM	enota mere
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
GVŽ	glava velike živine
FADN	Farm Accountancy Data Network (angleško, kratica za mrežo računovodskih podatkov o poslovanju kmetijskih gospodarstev)
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KGZ	Kmetijsko gozdarski zavod
KMG-MID	neponovljiva identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva
KZU	kmetijska zemljišča v uporabi
PDM	polnovredna delovna moč
RICA	Reseau d'Information Comptable Agricole (francosko, kratica za mrežo računovodskih podatkov o poslovanju kmetijskih gospodarstev)
SURS	Statistični urad Republike Slovenije

1 FADN knjigovodstvo in njegova zgodovina

FADN - Farm Accountancy Data

FADN v slovenskem prevodu pomeni "Mreža knjigovodskih podatkov s kmetijskih gospodarstev". To je metodologija, po kateri se zbirajo podatki o dohodkovnem stanju in uspešnosti poslovanja kmetijskih gospodarstev v vseh državah Evropske Unije (v nadaljevanju: EU). Ima dolgoletno tradicijo, saj je bila mreža vzpostavljena pred 50 leti. Povod za vzpostavitev omenjenega knjigovodstva je bilo oblikovanje **baze ekonomskih kazalnikov kmetijskih gospodarstev, ki bi bili primerljivi med državami članicami EU**. Tako je FADN temelj Skupne kmetijske politike EU že od leta 1965. Gre za neprecenljivo zbirko podatkov o poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki je ne le podlaga za Skupno kmetijsko politiko EU, temveč tudi za druge politike kot npr. okoljsko, regionalno, denarno (kreditna sposobnost kmetijskih gospodarstev). Podatkovna zbirka omogoča primerjavo podobnih kmetijskih gospodarstev v različnih državah EU, različne sektorske analize in napovedi stanja, ki ga bodo povzročili posamezni ukrepi kmetijske politike.

V Sloveniji je že leta 1994 kmetijska svetovalna služba, na pobudo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP), vzpostavila vodenje FADN knjigovodstva na določenem številu kmetijskih gospodarstev po vsej državi, z namenom pridobiti informacije za ekonomsko svetovanje in spremljanje ukrepov kmetijske politike. Z vstopom v EU pa je morala Slovenija, tako kot ostale članice, obvezno zagotoviti reprezentativni vzorec, okoli 900 kmetijskih gospodarstev, ki spremljajo svoje gospodarjenje po metodologiji FADN. Kmetijska gospodarstva so v vzorec izbrana na podlagi statističnega načrta (kmetijska gospodarstva različnih tipov in ekonomskih velikosti) in predstavljajo celotno populacijo tržnih kmetijskih gospodarstev v Sloveniji.

Ne samo za poročanje in skupno kmetijsko politiko, vodenje FADN-a bi moralo biti tudi interes posameznega kmetijskega gospodarstva, da na osnovi zbranih in obdelanih tehnoloških ter ekonomskih parametrov, analizira preteklo poslovanje, načrtuje poslovanje v prihodnjih letih ter primerja poslovanje z drugimi kmetijskimi gospodarstvi.

Knjigovodstvo FADN, v primerjavi z računovodstvom za davčne namene v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ne zajema vseh elementov računovodstva. Računovodstvo za davčne namene je namenjeno predvsem ugotavljanju rezultata poslovanja za obračun davka iz dejavnosti (pri fizičnih osebah) ali davka od dobička (pri pravnih osebah).

Knjigovodstvo po metodologiji FADN natančneje spremlja poslovne dogodke na kmetijskih gospodarstvih kot računovodstvo za davčne namene.

Po spremembi FADN metodologije za koledarsko leto 2014 se je FADN knjigovodstvo zelo približalo vodenju računovodstva v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Vendar izpostavljamo, da je **podatke, specifične za kmetijsko pridelavo, potrebno pri FADN knjigovodstvu celo podrobneje razčleniti kot pri računovodstvu za davčne namene.**

2 Katera kmetijska gospodarstva vodijo FADN knjigovodstvo

2.1 »VZORČNIKI«

Reprezentativni vzorec kmetijskih gospodarstev, ki ga mora zagotoviti Slovenija, je posnetek celotnega tržno orientiranega kmetijstva v državi, ne glede na organizacijsko obliko kmetijskega gospodarstva. Kmetijska gospodarstva so v vzorec povabljeni na podlagi načrta vzorčenja, ki ga pripravi Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju SURS). Osnova za načrt vzorčenja je ekonomska velikost in tip kmetovanja (vrsta proizvodnje). MKGP kmetijska gospodarstva povabi v vzorec z enoletno pogodbo, običajno ob koncu leta, za poročanje v prihodnjem letu. **Kmetijska gospodarstva se za vstop v vzorec odločijo prostovoljno.** Ob izpolnitvi vseh obveznosti poročanja prejmejo denarno nagrado, ki je pri pavšalni obdavčitvi kmetijske dejavnosti izvzeta iz davčne osnove.

Predpisi EU posebej varujejo kmetijska gospodarstva, ki vodijo knjigovodstvo po FADN metodologiji kot »vzorčniki«. V Uredbi Sveta (ES) št. 1217/09 je določeno tako, »...da je **prepovedano katere koli računovodske podatke ali druge podatke, pridobljene pri izvajanju te uredbe, uporabljati za davčne namene ali jih razkriti ali uporabljati za drugačne namene od tistih, ki so predvideni v členu 1 omenjene pogodbe...**«. Prav tako je z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 32/15) v 171. členu v 10. odstavku zapisano, da je prepovedano, da katera koli oseba, ki sodeluje ali je sodelovala v mreži podatkov, izda katere koli individualne računovodske podatke ali katere koli druge individualne podrobnosti.

2.2 »OBVEZNIKI«

Slovenija je ena redkih držav, ki uporablja FADN podatke kot obliko poročanja o napredku kmetijskih gospodarstev po prejemu nepovratnih investicijskih sredstev iz naslova ukrepov Programa razvoja podeželja. Kmetijska gospodarstva, ki so za svojo obveznost poročanja izbrala knjigovodstvo po metodologiji FADN (»obvezniki«), lahko za pomoč izberejo računovodsko pisarno, ki jim pripravi obdelavo podatkov, ali obdelavo podatkov izvedejo sami s pomočjo spletne računalniške aplikacije FADN. Obvezniki morajo poskrbeti za oddajo obdelave podatkov na MKGP do 31.03. za preteklo leto.

2.3 »OBVEZNIKI IN HKRATI VZORČNIKI«

MKGP lahko tudi povabi v vzorec tudi kmetijska gospodarstva - »obveznike«, če so skladna z načrtom vzorčenja. S prostovoljnim vstopom v vzorec in izpolnitvijo pogodbenih obveznosti niso upravičena do denarne nagrade, imajo pa zagotovljeno brezplačno obdelavo podatkov ter poročanje na MKGP. Računovodski pisarni (Kranj ali Ptuj) poskrbita za obveznost poročanja na MKGP.

Med »vzorčniki« in »obvezniki« v metodologiji FADN (načinu beleženja

3 Metodologija FADN knjigovodstva

Pred pričetkom vzpostavitve knjigovodstva vsako kmetijsko gospodarstvo dobi t.i. **FADN šifro**. S tem se zagotovi varstvo podatkov pri njihovi obdelavi. Sestavljena je iz zaporedja števil, kjer prve štiri pripadajo državi članici, naslednja številka območju Kmetijsko gozdarskega zavoda od koder kmetijsko gospodarstvo prihaja in zadnje štiri posameznemu kmetijskemu gospodarstvu (npr. 820.0.51999). Šifre dodeli MKGP, **kmetijsko gospodarstvo pa jo dobi pri koordinatorjih za FADN knjigovodstvo na svojem Kmetijsko gozdarskem zavodu.**

Obračunsko obdobje FADN knjigovodstva v Sloveniji je enako koledarskemu letu. Kmetijsko gospodarstvo ob začetku vodenja FADN knjigovodstva izpolni Popisni list (inventurni popis), na katerem opiše dejansko stanje na kmetijskem gospodarstvu ter seznam doma pridelanih proizvodov in živine. Mesečno izpolnjuje in oddaja mesečna poročila, ki zajemajo denarna poročila in poročila o gibanju pridelkov, živine in delovne sile. Ob zaključku leta ponovno izpolnijo Popisni list, kjer se popišejo vse spremembe, ki so tekom leta nastale na kmetijskem gospodarstvu.

Za beleženje podatkov se lahko uporabljajo predpisani obrazci v fizični obliki (pred tiskani bloki) ali v MC Excel datoteki (pripravljene tabele) ali neposreden vnos v računalniško spletno aplikacijo.

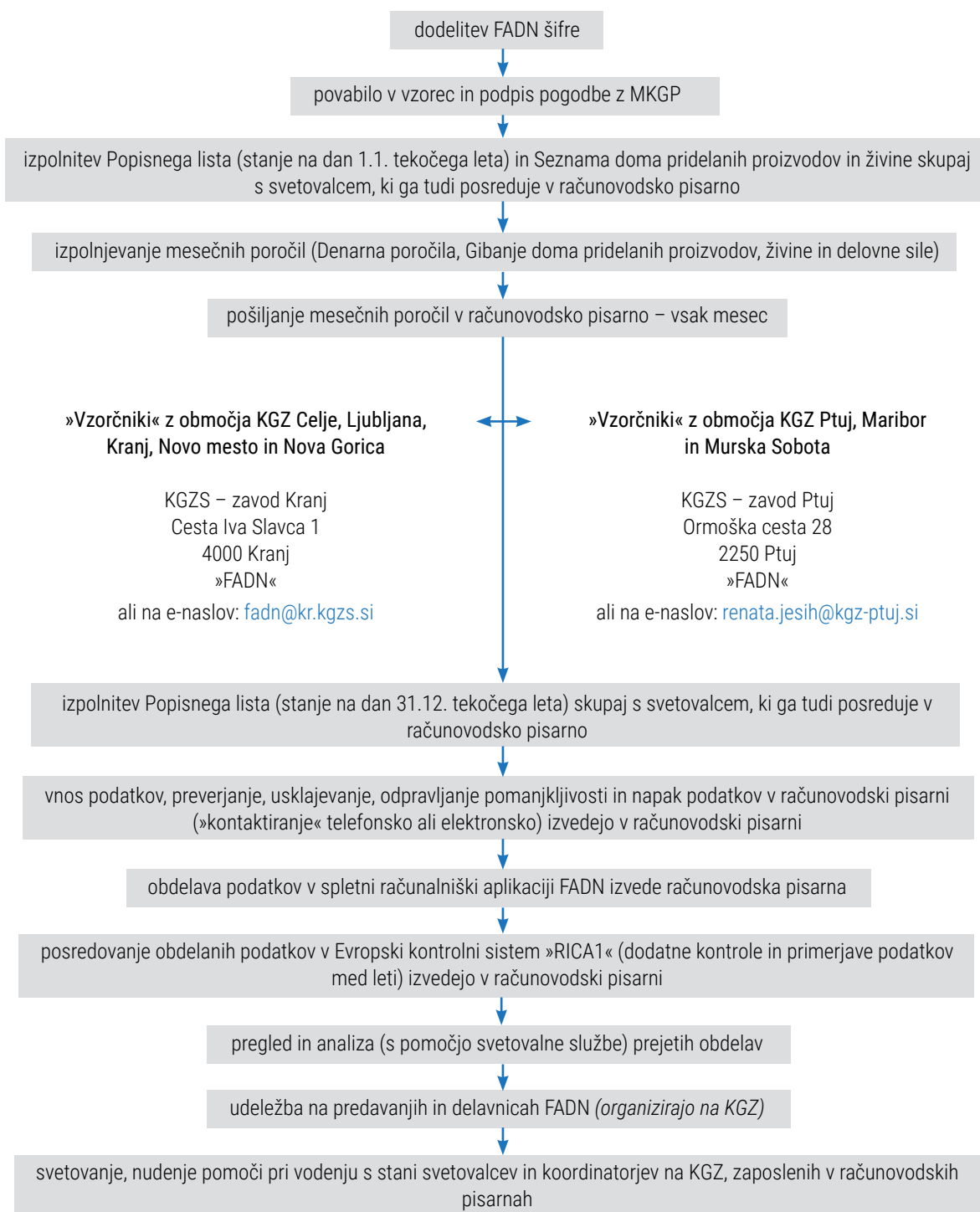
Pomembno je beležiti vse dogodke sproti in čim bolj natančno. Od natančnosti vnosa je odvisna zanesljivost in uporabnost končnega rezultata obdelav podatkov. Vključeni v FADN se morajo zavedati, da z navajanjem nepopolnih ali napačnih podatkov zavajajo tudi sami sebe. Za vsako koledarsko leto se izvede obdelava podatkov, ki pripelje do končnega rezultata, to je podatkovni model in standardni rezultati. Ena izmed oblik zapisa končnega rezultata pa je lahko tudi v obliki »zbirnega

stavka«. Obdelavo svojih podatkov v obliki podatkovnega modela s standardnimi rezultati dobijo kmetijska gospodarstva za posamezno leto na dom. Tako obdelani podatki oz. ekonomski kazalci se združijo na nivoju Slovenije in predstavljajo stanje našega kmetijstva.

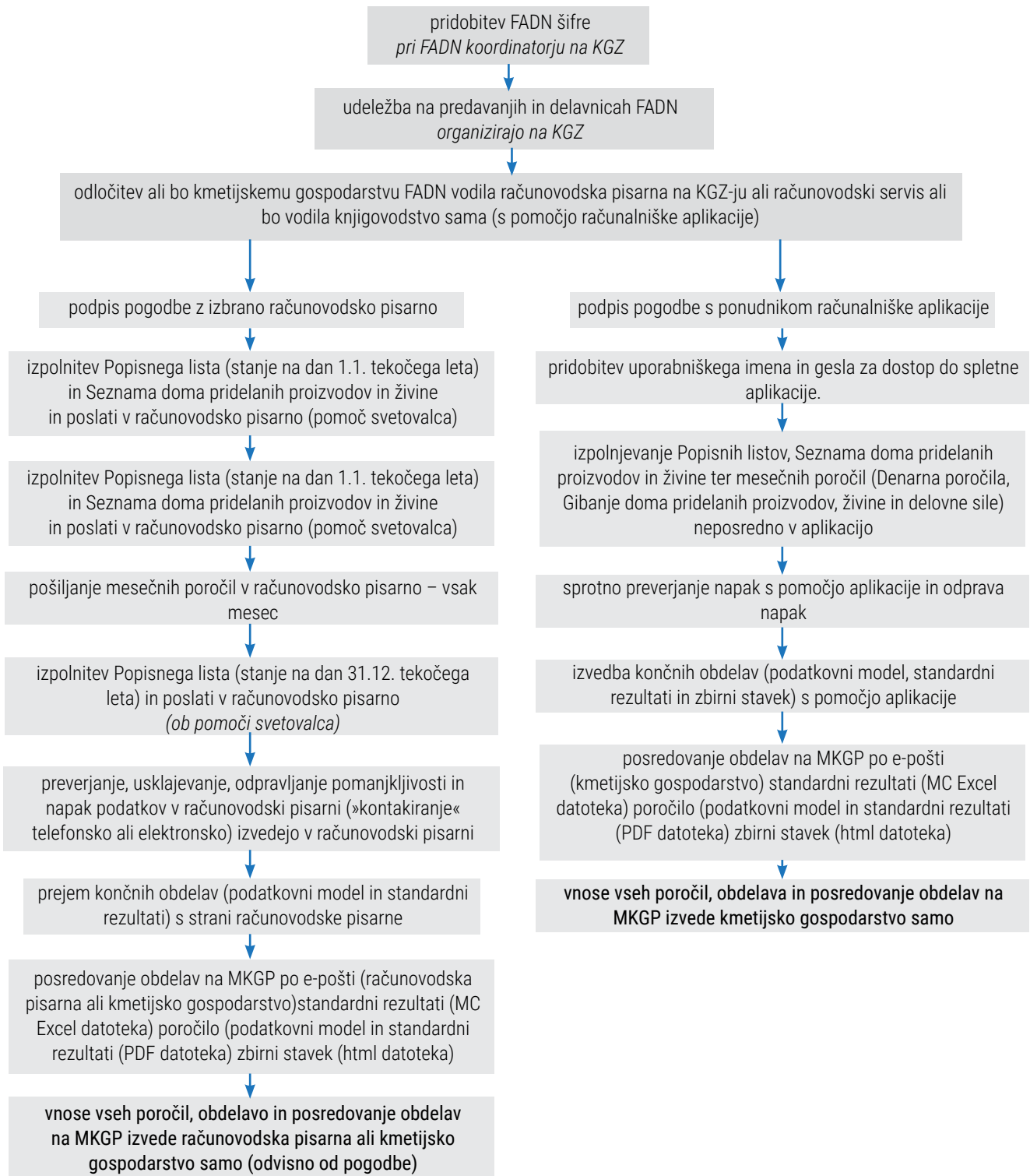
Roki za pošiljanje izpolnjenih poročil v računovodsko pisarno:

- **Popisni listi do 28. feb.**
- **mesečna poročila mesečno**

Preglednica 1: Shematični prikaz poteka vodenja FADN knjigovodstva »vzorčnikov«



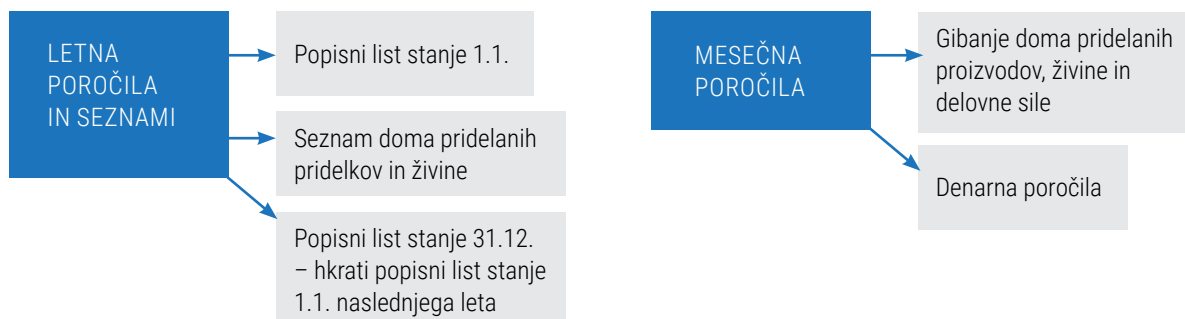
Preglednica 2: Shematični prikaz poteka vodenja FADN knjigovodstva »obveznikov«



3.1 SHEMATIČNI PRIKAZ POTREBNIH POROČIL PRI FADN KNJIGOVODSTVU

Vsako kmetijsko gospodarstvo mora imeti **na letni ravni 27 poročil**, ki vključujejo **2 Popisna lista**, **1 Seznam doma pridelanih proizvodov in živine**, **12 Denarnih poročil** in **12 Poročil gibanja doma pridelanih proizvodov, živine in delovne sile**. Vsa izpolnjena poročila mora kmetijsko gospodarstvo posredovati izbrani računovodski pisarni v obdelavo, en izvod pa hraniti pri

sebi (razen v primerih, ko samostojno dela z aplikacijo). Pri vseh poročilih je **obvezen vpis FADN šifre**. V kolikor kmetijsko gospodarstvo beleži podatke v pred tiskane bloke mora biti zagotovljena čitljivost pisanja in razumljivost vpisanih podatkov.



Preglednica 3: Možnosti izpolnjevanja poročil »vzorčniki«

Vrsta poročila	Oblika poročila	Izvajalec
Popisni list stanje na dan 1.1.	tiskana oblika	svetovalac s pomočjo nosilca kmetijskega gospodarstva
Seznam doma pridelanih proizvodov in živine	tiskana oblika	svetovalac s pomočjo nosilca kmetijskega gospodarstva
Denarna poročila	tiskana oblika - predtiskani bloki	nosilec kmetijskega gospodarstva gospodarstva
	MC Excelova datoteka - pripravljene tabele ALI	nosilec kmetijskega gospodarstva gospodarstva
	spletna računalniška aplikacija	nosilec kmetijskega gospodarstva gospodarstva
Poročila o gibanju doma pridelanih proizvodov, živine in delovne sile	tiskana oblika - predtiskani bloki	nosilec kmetijskega gospodarstva gospodarstva
	MC Excelova datoteka	nosilec kmetijskega gospodarstva gospodarstva
	spletna računalniška aplikacija	nosilec kmetijskega gospodarstva gospodarstva
Popisni list stanje na dan 31.12.	tiskana oblika	svetovalac s pomočjo nosilca kmetijskega gospodarstva

Preglednica 4: **Možnosti izpolnjevanja poročil »obvezniki«**

Vrsta poročila	Zunanje vodenje - računovodske pisarne		Samostojno vodenje - spletna računalniška aplikacija	
	Oblika poročila	Izvajalec	Oblika poročila	Izvajalec
Popisni list stanje na dan 1.1.	tiskana oblika	po dogovoru računovodska pisarna oz. kmetijsko gospodarstvo samo		
Seznam doma pridelanih proizvodov in živine	tiskana oblika	po dogovoru računovodska pisarna oz. kmetijsko gospodarstvo samo		
Denarna poročila	tiskana oblika – pred tiskani bloki	nosilec kmetijskega gospodarstva		
	MC Excelova datoteka - pripravljene tabele	nosilec kmetijskega gospodarstva	spletna računalniška aplikacija	kmetijsko gospodarstvo
Poročila o gibanju doma pridelanih proizvodov, živine in delovne sile	tiskana oblika – pred tiskani bloki	nosilec kmetijskega gospodarstva		
	MC Excelova datoteka	nosilec kmetijskega gospodarstva		
Popisni list stanje na dan 31.12.	tiskana oblika	po dogovoru računovodska pisarna oz. kmetijsko gospodarstvo samo		

4 Poročila

4.1 LETNA POROČILA

4.1.1 Popisni list za »nova kmetijska gospodarstva« predstavlja stanje na dan 1.1. tekočega obračunskega leta

Ko kmetijsko gospodarstvo prične z vodenjem FADN knjigovodstva, izpolni Popisni list za nova kmetijska gospodarstva s stanjem na dan 1.1. tekočega obračunskega leta. V Popisni list je potrebno zajeti tako podatke za osnovno kmetijsko in gozdarsko dejavnost kot tudi dopolnilne dejavnosti, ne glede na to kdo od članov kmetijskega gospodarstva se z njimi ukvarja. »Vzorčnikom« Popisni list s pomočjo nosilca kmetijskega gospodarstva izpolni kmetijski svetovalec. Oba, tako kmetijski svetovalec kot nosilec kmetijskega gospodarstva, se morata nanj obvezno podpisati.

Popisni list stanje na dan 1.1. vsebuje:

- osnovne podatke o kmetijskem gospodarstvu,
- podatke o denarnih sredstvih, terjatvah in obveznostih,
- podatke o površini kmetijskih zemljiščih v uporabi in površini gozda in površini ter vrednosti drugih zemljišč,
- podatke o stanju neodplačanih dolgov (glavnic),
- podatke o zalogah kupljenega materiala,
- podatke o plačilnih pravicah,
- podatke o osnovnih sredstvih za osnovno kmetijsko in gozdarsko dejavnost (trajni nasadi, gospodarska poslopja ter mehanizacija in oprema),
- podatke o osnovnih sredstvih za dopolnilno dejavnost (gospodarska poslopja ter mehanizacija in oprema).

Na kaj moramo biti pozorni pri izpolnjevanju Popisnega lista

- Popisni list mora vsebovati FADN šifro kmetijskega gospodarstva.
- Pri podatkih o terjatvah se vpišejo zneski izdanih računov ali drugih dolgov naših kupcev iz preteklega leta, plačila pa do 1.1. tekočega leta še nismo prejeli. Primer: znesek računa za prodajo mleka izdan 31.12.2015, plačilo bo izvedeno v januarju 2016.
- Pri podatkih o obveznosti se vpišejo zneski prejetih računov za preteklo leto, plačali pa jih do 1.1. tekočega leta še nismo. Primer: znesek računa za K19 z dne 15.12.2015, račun bo kmetijsko gospodarstvo plačalo v januarju 2016.
- Pri podatkih o površini drugih zemljišč se zajame površina za namen izvajanja osnovne kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti (ne za osebne namene). Podatke o vrednosti drugih zemljišč pridobimo pri GURS.
- Pri podatkih o stanju neodplačanih dolgov je potrebno zavesti le stanje neodplačanih glavnic brez obresti.
- Pri podatkih o zalogah kupljenega materiala je potrebno natančno popisati ves kupljen material, ki je bil nabavljen v tekočem letu (ne glede na izvedbo plačila) in ga npr. do 31.12.2015 še nismo porabili. Primer: Kmetijsko gospodarstvo je v oktobru 2015 kupilo 30.000 kg koruze za zrnje (cena 0,15 EUR z DDV), kar v skupnem znesku predstavlja 4.500 EUR. Do 31.12.2015 je pokrmilo 7.000 kg koruze za zrnje, kar pomeni, da mora biti v zalogah še 23.000 kg, v vrednosti z 3.450,00 EUR z DDV (stopnja DDV 9,5%).
- Pri podatku o zalogah mineralnih gnojil na dan 1.1. je potrebno obvezno napisati vrsto gnojila, formulacijo in količino (Primer: NPK 15-15-15, 2500kg).

- V preglednico Trajni nasadi, ki služi izračunu vrednosti trajnih nasadov in izračunu stroška amortizacije, vpišemo vse trajne nasade v lasti kmetijskega gospodarstva (ne glede na lastništvo zemljišča). Podatek o vrednosti novega nasada je potrebno obvezno vpisati za nasade mlajše od leta 2010, podatek o vrednosti za starejše nasade ni obvezen.
- V preglednico Gospodarska poslopja, ki služi izračunu vrednosti gospodarskih poslopij in izračunu stroška amortizacije, vpišemo vsa gospodarska poslopja v lasti kmetijskega gospodarstva. Pri podatku o velikosti je potrebno uporabiti naslednje enote zmogljivosti: število stojišč za hleve za govedo, število panjev za čebelnjak, prostornina za silose, senike, jame/lagune za gnojevko/gnojnico (v m³), površina za hleve za prašiče, drobnico, perutnino, garaže, lope, nadstrešnice (v m²)... Podatek o vrednosti novega gospodarskega poslopja je potrebno obvezno vpisati za poslopja mlajša od leta 2010, podatek o vrednosti za starejša poslopja ni obvezen.
- V preglednico Mehanizacija in oprema, ki služi izračunu vrednosti mehanizacije in opreme ter izračunu stroška amortizacije vpišemo vso mehanizacijo in vso opremo v lasti kmetijskega gospodarstva (zmogljivost, leto in mesec nabave ter delež lastništva). Podatek o vrednosti nove mehanizacije in opreme je potrebno obvezno vpisati za mehanizacijo in opremo mlajšo od leta 2010, podatek o vrednosti za starejšo ni obvezen.

4.1.2 Popisni list za »stara kmetijska gospodarstva« predstavlja stanje na dan 31.12.

Ob koncu koledarskega leta je potrebno izpolniti Popisni list na dan 31.12., ki je hkrati Popisni list na dan 1.1. naslednjega leta. Pri določenih podatkih je potrebno dodati le morebitne spremembe glede na stanje 1.1., določene podatke pa je potrebno izpolniti na novo. Navajamo zgolj podatke, ki jih je potrebno izpolniti na novo (glede na začetni PL);

- podatke o delitvi splošnih stroškov,
- podatke o najpogosteje pozabljenih vpisih v denarnih poročilih,
- podatke o rabi zemljišč,
- podatke o delovni sili,
- podatke o neposrednih in izravnalnih plačilih v tekočem letu,
- podatke o prejetih investicijskih proračunskih sredstvih,
- podatke o plačilnih pravicah,
- podatke o mineralnih gnojilih,
- podatke o osnovnih sredstvih za osnovno kmetijsko in gozdarsko dejavnost (trajni nasadi, gospodarska poslopja ter mehanizacija in oprema) - samo spremembe,
- podatke o osnovnih sredstvih za dopolnilno dejavnost (gospodarska poslopja ter mehanizacija in oprema) - samo spremembe.

Na kaj moramo biti pozorni pri izpolnjevanju Popisnega lista »stara kmetijska gospodarstva«, kar še ni izpostavljenega pri Popisnih listih na dan 1.1

- V preglednico Delitev splošnih stroškov je potrebno vpisati oceno deleža posameznih splošnih stroškov za kmetijstvo, dopolnilne dejavnost in osebno porabo. Pri stroških osebnega avtomobila se vpiše ocena prevoženih kilometrov kmetijskega gospodarstva, ostali stroški se razdelijo v odstotkih tako, da je seštevek vsake vrstice enak 100%. Vpis odstotka ima pomemben vpliv na razmejitev in višino stroškov pri končni obdelavi podatkov npr. če imamo pri vzdrževanju zgradb pod kmetijstvo navedenih 50%, se bo pri stroških vzdrževanja zgradb vnesenih v denarna poročila, upoštevalo le 50% teh stroškov. Če v denarna poročila zapisujemo stroške vode za celotno kmetijsko in dopolnilne dejavnosti ter osebno porabo, je potrebno v tej preglednici določiti odstotek za posamezno dejavnost npr. 60% za kmetijsko dejavnost, 10% za dopolnilno dejavnost in 30% za osebno porabo. Če pa v denarna poročila zapisujemo stroške vode le za kmetijsko dejavnosti, je potrebno v tej preglednici določiti 100% za kmetijsko dejavnost.
- Preglednica Najpogosteje pozabljeni vpisani stroški se uporablja za vpise stroškov ali prihodkov, ki smo jih pozabili vpisati v denarna poročila. V kolikor pa kmetijsko gospodarstvo tega stroška nima, se obkroži indikator ne. Da ne prihaja do podvajanja podatkov (podatek, vpisan v denarnem poročilu in še enkrat v tej preglednici) se pri končni obdelavi podatkov upošteva podatek iz denarnega poročila.
- Zahtevan je vpis površine in vrednosti kupljenih in prodanih zemljišč po posameznih kategorijah in vpis površine lastnih in najetih zemljišč na dan 31.12. V primeru najetih zemljišč je potrebno vnesti podatek o znesku plačane letne najemnine ali v primeru poplačila s pridelki, živino ali storitvami, le-to ovrednotiti ali v primeru brezplačnega najema to označiti. V primeru nakupa trajnih nasadov v tej tabeli (sadovnjak, vinograd, ostali trajni nasadi) vpišemo

zgolj vrednost zemljišča, ostalo vrednost investicije pa vpišemo v preglednico Trajni nasadi.

- V preglednico Raba zemljišč se vpišejo podatki za vse njive, sadovnjake in ostale trajne nasade, ki so bili v uporabi na kmetijskem gospodarstvu: vrsta pridelka, površina za glavne posevke, strošek z nakupom semen ali navedba količine posejanega lastnega semena (če stroški semen niso zavedeni že v denarnem poročilu, ali v poročilu o gibanju pridelkov (seme za lastno setev), površina za naknadne posevke (le za tržne pridelke v preteklem letu), površino namakanih in energetske posevkov. V preglednici morajo biti navedeni vsi pridelki, ki so tekom leta pridelani in so v mesečnih poročilih o gibanju doma pridelanih proizvodov navedeni v stolpcu »pridelano«. Vrste pridelkov tako kot tudi v seznamu doma pridelanih proizvodov in vnosih v gibanju doma pridelanih proizvodov ne smemo združevati v skupine (npr. bučke, kumare, paradižnik... in ne plodovke ali zelenjava ali vrtnine). V primeru, da je iste vrste pridelek na najeti in na lastni površini, to NI POTREBNO zapisati ločeno. Površina zemljišč v tej preglednici mora biti usklajena s površino v preglednici Kmetijska zemljišča v uporabi - KZU (le v primeru naknadnih posevkov je vsota zemljišč v tej preglednici lahko večja od vsote površin v KZU).
- V preglednico Delovna sila se vpišejo porabljene delovne ure za osnovno kmetijsko in gozdarsko dejavnost in dopolnilne dejavnosti, za stalno neplačano in plačano delovno silo ter občasno neplačano in plačano delovno silo. Pri stalni neplačani delovni sili (vsi aktivni družinski člani) se vpisujejo povprečne ure na dan, upošteva celo leto in ne le delovne konice, vključene so aktivne delovne ure za kmetijsko in dopolnilne dejavnosti, **ne pa za osebno porabo** (gospodinjstvo, otroci ...). Stroški in ure najetih strojnih storitev so zavedeni v denarnem poročilu in niso predmet vpisa podatkov v občasno plačano delovno silo. **Pod to rubriko se vpisujejo le podatki za fizično delo in ne opravljanje strojnih storitev.**
- Pri podatkih o stanju neodplačanih dolgov je potrebno zavesti le stanje neodplačanih glavnih brez obresti. Če v denarnem poročilu nismo vpisovali plačnih obresti, je letni znesek plačanih obresti za kredite potrebno vnesti v preglednico.
- Pri podatkih o zalogah kupljenega materiala je potrebno natančno popisati ves kupljen material, ki je bil nabavljen v letu 2015 (ne glede na izvedbo plačila) in ga do 31.12.2015 še nismo porabili. Znesek kupljenega materiala predstavlja strošek leta 2015 (če smo ga v letu 2015 porabili). Pozorni bodimo, da vrednost in količina zaloge posameznega kupljenega materiala konec leta ne more biti večje od letnega seštevka vseh nakupov in zaloge iz začetku leta.
Primer: Kmetijsko gospodarstvo je v oktobru 2015 kupilo 3.000 l nafte v znesku 3.045 EUR (z 22% DDV). Do 31.12.2015 so porabili 2.000 l nafte, kar pomeni, da mora v zalogah na dan 31. 12. biti zabeleženo še 1.000 l, vrednost z DDV 1.015,00 EUR.
- V preglednico Neposredna in izravnalna plačila je potrebno zavesti podatke o površini in zneskih posameznih vrst plačil za tisto leto, za katero so podani zahtevki ne glede na leto izplačila. Pri plačilih, za katere kmetijsko gospodarstvo še ni prejelo odločb, je potrebno navesti ocene pridobljenih sredstev na podlagi podanih zahtevkov. V to preglednico se vpiše tudi znesek prejete trošarine (obvezen opis litrov in zneska).
- V preglednico Prejeta proračunska sredstva je potrebno zavesti podatek o znesku prejetih investicijskih občinskih in državnih podporah, ločenih po namenih podpore. Navedejo se podatki v tistem letu, v katerem so bila sredstva dejansko prejeta, ne glede na leto prejete odločbe ali podanega zahtevka.
- V preglednico Plačilne pravice je potrebno navesti podatke o številu in vrednosti plačilnih pravic iz zadnje prejete odločbe, s katerimi kmetijsko gospodarstvo razpolaga.
- Preglednica Mineralna gnojila je namenjena natančnejšemu popisu stroškov nakupa mineralnih gnojil tekom celotnega leta in natančnejšemu popisu zalog mineralnih gnojil na dan 31.12 zaradi spremembe FADN metodologije. Če v denarnem poročilu ni bila natančno definirana vrsta gnojila, količina in formulacija, je potrebno dopolnjene podatke vpisati v to preglednico.
- V preglednico Trajni nasadi, ki služi izračunu vrednosti trajnih nasadov in izračunu stroška amortizacije, vpišemo le spremembe v tem letu glede na Popisni list na začetku leta. Pri podatku o vrednosti novih trajnih nasadov je potrebno zapisati podatek o vrednosti nasada brez vrednosti morebitnega nakupa zemljišč. Znesek o vrednosti investicije je potrebno zavesti tudi v mesečna denarna poročila.
- V preglednico Gospodarska poslopja, ki služi izračunu vrednosti gospodarskih poslopij in izračunu stroška amortizacije, vpišemo le spremembe v tem letu glede na Popisni list na začetku leta za osnovno kmetijsko in gozdarsko dejavnost ter dopolnilne dejavnosti. Podatek o vrednosti investicij gospodarskih poslopij je potrebno zavesti tako v mesečna denarna poročila kot tudi v to preglednico, in sicer seštevke po posameznih poslopijih. Pri podatku o velikosti je potrebno uporabiti naslednje enote zmogljivosti: število stojišč

za hleve za govedo, število panjev za čebelnjak, prostornina za silose, senike, jame/lagune za gnojvko/gnojnico (m³), površina za hleve za prašiče, drobnico, perutnino, garaže, lope, nadstrešnice (v m²)...

- V preglednico Mehanizacija in oprema, ki služi izračunu vrednosti mehanizacije in opreme ter izračunu stroška amortizacije, vpišemo le spremembe v tem letu glede na Popisni list na začetku leta za osnovno kmetijsko in gozdarsko dejavnost ter dopolnilne dejavnosti. Če je bila investicija izvedena v tekočem letu, je potrebno znesek investicije vpisati tako v denarno poročilo kot v Popisni list. Pri izpolnjevanju te preglednice moramo posebno pozornost nameniti popisu mehanizacije in opreme, ki je bila v preteklem letu prodana ali odpisana. V primeru prodaje osnovnega sredstva ne pozabimo vpisati zneska prihodka od prodaje osnovnega sredstva (v Popisni list in denarno poročilo).

4.1.3 Seznam doma pridelanih proizvodov in živine

Na začetku leta je potrebno določiti vrste **doma** pridelanih proizvodov in živine, ki se bodo spremljali med letom.

Zaporedja seznama doma pridelanih proizvodov in živine, ki ga nastavimo na začetku leta vodenja knjigovodstva, **med letom ne smemo spreminjati**, lahko zgolj dodajamo nove kategorije, o čemer moramo obvestiti računovodsko pisarno.

Doma pridelani proizvodi

Pri pripravi **seznama doma pridelanih proizvodov** je potrebno zavesti vse pridelke in proizvode, ki se pridelajo in predelajo v okviru osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti ter dopolnilnih dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu. V spodnji preglednici so navedene najpogostejše kategorije pri vpisovanju doma pridelanih proizvodov.

Preglednica 5: Najpogostejše kategorije doma pridelanih proizvodov

pšenica ječmen koruza za zrnje silirano koruzno zrnje tritikala ajda pira slama	seno travna silaža koruzna silaža tdm iz njivskih površin lucerna	mleko jajca med hlovovina drva	kislo zelje kisla repa jabolčni kis krljji pšenična moka rezanci kruh trdi sir skuta jogurt salama klobasa vložena zelenjava sekanci bučno olje
oljna ogrščica / repica sončnice buče konoplja krmni grah buče sveže seme buče suho seme	solata paprika paradižnik korenje česen zelje melone jagode vrtnine - samo za porabo doma	jabolka hruške češnje breskve orehi grozdje kakovostno / suho vino deželno vino namizno vino cviček teran	
krompir hmelj		oljčno olje	

- Posameznih kategorij doma pridelanih proizvodov se ne sme združevati

Primer: pravilno je paprika, paradižnik, zelje, ... in ne zelenjava ali vrtnine, razen če imamo mešane vrtnine izključno za domačo porabo.

- V seznamu doma pridelanih proizvodov je poleg kategorije potrebno določiti enoto mere. Če pišemo v drugih enotah kot v kilogramih (npr. m3, bale, prikolice,...), moramo določiti v seznamu faktor pretvorbe.

Primer: za koruzno silažo je enota mere m3, faktor pretvorbe npr. 700kg.

- V seznamu doma pridelanih proizvodov je potrebno za proizvode, ki so namenjeni krmi na lastnem kmetijskem gospodarstvu, določiti % pokrmljenosti (skupen seštevek mora biti 100%)

Primer: seno je 100% pokrmljeno govedo, konji, drobnica;

- Pšenica je 90% pokrmljeno govedo, konji, drobnica, 5% je pokrmljeno prašiči in 5% pokrmljeno perutnina in ostalo.

- Če se na kmetijskem gospodarstvu ukvarjajo s predelavo, mora biti v seznamu zavedena tudi kategorija predelanih proizvodov.

Primer: jabolka (osnovni proizvod), jabolčni sok, krhlji, žganje (predelan proizvod);

- pšenica (osnovni proizvod), moka, rezanci (predelan proizvod)

Živina

Pri pripravi **seznama živine** je potrebno uporabiti kategorije iz preglednice »Kategorije živine«, seveda le tiste, ki jih redijo na kmetijskem gospodarstvu.

Preglednica 6: Kategorije živine

teleta do 3 mesecev mlado govedo od 3 mesecev do 1 leta starosti biki od 1 do 2 leti biki nad 2 leti plemnski biki nad 2 leti telice za obnovo črede nad 2 leti krave molznice krave dojlje voli od 1 do 2 leti voli nad 2 leti	pujski do 20 kg prašiči od 20 kg do 80 kg prašiči od 80 kg do 110 kg	žrebeta konji kobile	kokoši nesnice, jarkice petelini piščanci brojlerji
	jagnjetina plemenske ovce plemnski ovni	osli - mladiči oslice osli mule mezgi	čebelji panji
	kozlički plemenske koze plemnski kozli	damjaki mladiči damjaki samice damjaki samci mufloni samice mufloni samci	kunci samice za pleme kunci (razen plemenskih samic)
bivoli do 3 mesecev bivoli od 3 do 12 mesecev bivoli od 1 do 2 leti telice bivolic od 1 do 2 leti bivolice za pitanje bivolice za obnovo črede nad 2 leti buče suho seme bivoli nad 2 leti bivolice molznice bivolice dojlje			race gosi purani pegatke pegatke pavi noji piščanci
			ribe

- Posameznih kategorij živine se ne sme združevati.

Primeri: Pravilno je teleta do 3 mesecev, mlado govedo od 3 mesecev do 1 leta starosti in ne govedo do 1 leta (obvezno ločeno po starosti); pravilno je biki

od 1 do 2 leti, telice od 1 do 2 leti in ne govedo 1 do 2 let (ločeno po spolu); pravilno je jagnjeta, plemenske ovce, plemenski oven in ne ovce.

Preglednica 7: Primer seznama doma pridelanih proizvodov in živine

ŠIFRA KMETIJE: 820.0.99999

LETO

SEZNAM DOMA PRIDELANIH PROIZVODOV IN ŽIVINE

Št.	DOMA PRIDELANI PROIZVODI	Enota mere	Faktor pretvorbe v kg	% pokrmjeno govedo, konji, drobnica	% pokrmjeno prašiči	% pokrmjeno perutnino, ostale živine	Skupaj (100 %)
1	seno	t	1000	100			100
2	paša	kg	1	100			100
3	koruzna silaža	m3	700	100			100
4	krompir	kg	1	0	90	10	100
5	mleko	l	1				
6	sir	kg	1				
7	pšenica	kg	1	90	5	5	100
8	moka	kg	1				
9	kruh	kg	1				
10	slama	t	1000	100			100
11	jabolka	kg	1	100			100
12	jabolčni sok	l	1				
13	grozdje	kg	1				
14	vino	l	1				
15	kokošja jajca	kom	1				
16	hmelj	kg	1				
17	paprika	kg	1				
18	drva	m3	1				
19	zelje	kg	1	100			100
20	kislo zelje	kg	1				
21	oljčno olje	l	1				
22	med	kg	1				
23	svinjsko meso	kg	1				

Št.	KATEGORIJA ŽIVINE
1	teleta do 3 mesecev
2	mlado govedo od 3 mes. do 1 leta star.
3	biki od 1 do 2 leti
4	telice od 1 do 2 let
5	biki nad 2 leti
6	telice za obnovo črede nad 2 leti
7	krave molznice
8	pujski do 20 kg
9	prašiči od 20 kg do 80 kg
10	prašiči od 80 kg do 110 kg
11	mladice za obnovo črede
12	plemenske svinje
13	merjasec
14	jagnjeta
15	plemenske ovce
16	plemenski oven
17	kokoši nesnice, jarkice
18	žrebe
19	kobila
20	konj
21	čebelji panji

4.2 MESEČNA POROČILA

4.2.1 Gibanje doma pridelanih proizvodov in živine

Gibanje doma pridelanih proizvodov in živine je mesečno poročilo in je namenjeno sprotnemu količinskemu beleženju premikov doma pridelanih proizvodov in živine in zajema vse proizvode, ki so vezani na opravljanje osnovne kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti. Podatki, vpisani v poročilo o gibanju doma pridelanih proizvodov in živine morajo biti vsebinsko, smiselno in vrednostno usklajeni z ostalimi poročili. Obrazec za vpis podatkov je v prilogi 1.

Osnova za izpolnjevanje poročila je seznam doma pridelanih proizvodov in živine, kjer so določene posamezne kategorije. Podatki o živini se vpisujejo v komadih, medtem ko se podatki o doma pridelanih proizvodih vpisujejo v enotah, zapisanih v seznamu (v končnih obdelavah je s pomočjo faktorja pretvorbe preračunano v kg ali l). Med letom vrstnega reda kot tudi enot, v katerih zapisujemo podatke, ne smemo spreminjati.

Na kaj moramo biti pozorni pri vpisovanju doma pridelanih proizvodov in živine

Doma pridelani proizvodi

- **Začetno stanje** predstavlja popis zaloga na dan 1.1. in je v januarju enako končnemu stanju decembra prejšnjega leta.
- **Začetno stanje** posameznega meseca je enako končnemu stanju predhodnega meseca.
- Zajema beleženje **zgolj doma pridelanih proizvodov**, vse dokupljene pridelke (npr. koruzna silaža, seno,...) se beleži zgolj v denarno poročilo.
- Če se kmetijsko gospodarstvo ukvarja s predelavo, mora imeti tudi podatke o predelanih proizvodih, npr.;
 - jabolka (osnovni proizvod), jabolčni sok, krhliji, žganje (predelan proizvod);
 - pšenica (osnovni proizvod), moka, rezanci (predelan proizvod)
- Pod **pridelano** se vpišejo količine pridelanega proizvoda v mesecu, ko gre za pobiranje pridelka oz. dejansko pridelavo proizvodov.

- Podatki o **količini prodanih** doma pridelanih proizvodov se morajo na letnem nivoju ujemati s podatki o prihodkih od prodaje proizvodov po posameznih kategorijah v denarnih poročilih.
 - V stolpec **turistična dejavnost** zabeležimo podatek, če ima kmetijsko gospodarstvo dopolnilno turistično dejavnost in se proizvodi porabijo za to dejavnost.
 - V stolpec **poraba v gospodinjstvu** zabeležimo tiste količine proizvodov, ki jih porabimo za gospodinjstvo ali podarimo. Pridelki se vpisujejo tudi, če jih imamo zgolj za domačo porabo (npr. jajca, krompir, vrtnine za domačo porabo,..).
 - Stolpec **pokrmiljeno** je poleg stolpca pridelano največkrat uporabljeno, saj vpisujemo vse količine vseh proizvodov, ki jih pokrmimo na lastnem kmetijskem gospodarstvu. Paziti moramo, da pod to postavko ne vpisujemo lastnega prirejenega mleka, pokrmiljenega za teleta, ampak je za to količino že zmanjšana pridelava. V okviru seznama gibanja doma pridelanih proizvodov in živine (% pokrmilenosti) je določeno, kako se bodo količine in vrednosti pokrmiljenih proizvodov porazdelile po posameznih skupinah živine, ki jih redimo na kmetijskem gospodarstvu.
 - Stolpec **predelava** uporabljajo le kmetijska gospodarstva, ki imajo registrirano predelavo.
 - V stolpec **seme za lastno setev** se vpisujejo količine proizvodov, ki smo jih pridelali sami in smo jih na svojem kmetijskem gospodarstvu porabili za setev. Količino in vrednost kupljenega semena se vpisuje le v denarno poročilo.
 - Če se določena količina proizvoda pokvari (kalo) le to zapišemo pod ostalo **zmanjšanje**.
 - **Končno stanje** tekočega meseca predstavlja začetno stanje naslednjega meseca.
 - Pri izpolnjevanju gibanja doma pridelanih proizvodov ne pozabimo na vpis podatkov o hlodovini in drvih (ob poseku se evidentira pridelava).
 - Če živino pasemo na kmetijskih zemljiščih v okviru svojega KMG-MID-a, moramo pašo vpisati v gibanje doma pridelanih proizvodov. Podatki se vpisujejo le v stolpca pridelano in pokrmiljeno.
- ##### **Živina**
- **Začetno stanje** predstavlja popis stanja živine na dan 1.1. in je v januarju enako končnemu stanju decembra prejšnjega leta.

- **Začetno stanje** posameznega meseca je enako končnemu stanju predhodnega meseca.
- Podatki o količini **kupljen** živini se na letnem nivoju ujemajo s podatki o stroških nakupa živine po posameznih kategorijah v denarnih poročilih.
- Stolpec **rojeni** se lahko izpolnjuje le za kategorije mladičev (teleta do 3 mesecev, pujski do 20 kg, jagnjeta, žrebe...).
- Natančno vpisovanje podatkov v stolpca **ostalo povečanje** in **ostalo zmanjšanje**, kamor se mesečno vpisujejo pretvorbe med posameznimi kategorijami živine.
Primer: V mesecu, ko telica nad 2 leti prvič teli, žival preide v naslednjo kategorijo krave molznice. Pravilen vpis je ostalo zmanjšanje 1 kom pri kategoriji telice nad 2 leti in ostalo povečanje 1 kom pri kategoriji krave.

- Če se na kmetijskem gospodarstvu redi ista kategorija lastne živine in živine v reji (pogodbeno pitanje), je potrebno v poročilo o gibanju živine to voditi ločeno z dvema kategorijama. Za živino v reji prihode zapišemo pod ostalo povečanje in ne pod nakup, odhode pa pod ostalo zmanjšanje in ne pod prodaja. V denarno poročilo se vpisuje zneske za prirast, ko živino oddamo.

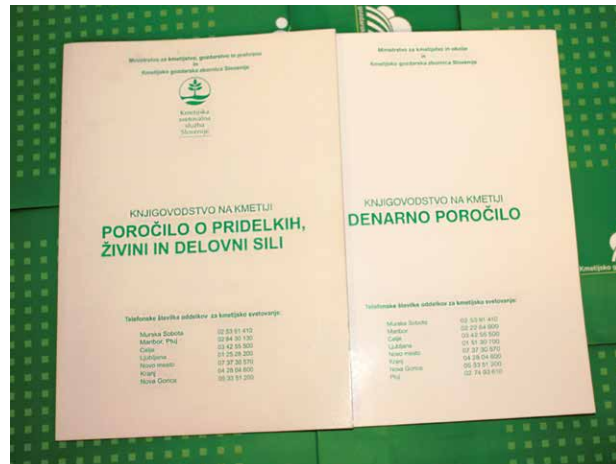
Primer: V seznamu in potem v gibanju živine mlado govedo od 3-12 mesecev in mlado govedo od 3-12 mesecev – pogodbeno pitanje ter biki od 1 do 2 let in biki od 1 do 2 let – pogodbeno pitanje.

- Pri prodaji živine je potrebno ločiti, ali gre za **prodajo za nadaljnjo rejo ali za prodajo za zakol**. Podatki o količini prodane živine se na letnem nivoju ujemajo s podatki o prihodkih od prodaje živine po posameznih kategorijah v denarnih poročilih.
- V stolpec **turistična dejavnost** zabeležimo podatek, če ima kmetijsko gospodarstvo dopolnilno turistično dejavnost in se živali porabijo za to dejavnost.
- V stolpec **poraba doma** zabeležimo tiste živali, ki jih porabimo za gospodinjstvo ali podarimo.
- Stolpec **predelava (dopolnilna dejavnost)** uporabljajo le kmetijska gospodarstva, ki imajo registrirano predelavo mesa.
- Za kmetijska gospodarstva, ki pasejo živino na drugem KMG- MID, sta za vpis dodana še stolpca »**Na pašo na drug KMG-MID**« in »**S paše drugega KMG-MIDA**«.
- **Končno stanje** tekočega meseca predstavlja začetno stanje naslednjega meseca.

Usklajenost vpisovanja podatkov gibanja živine in doma pridelanih proizvodov z denarnim poročilom!

- Če na kmetijskem gospodarstvu redijo krave molznice, je potrebno v gibanje doma pridelanih proizvodov obvezno vpisovati podatke za mleko (pridelano, prodano, poraba doma, predelava) in obratno. Pri mleku se začetnega in končna stanja ne vpisuje, prav tako ne količine pokrmljenega mleka za teleta.
- Če smo v gibanju živine evidentirali kokoši, je potrebno v gibanje doma pridelanih proizvodov beležiti kokošja jajca in obratno.
- Če smo v gibanju živine evidentirali čebele, je potrebno v gibanje doma pridelanih proizvodov vpisovati med in obratno.
- Meso in izdelke iz mesa v gibanje pridelkov beležimo zgolj, če imamo registrirano dopolnilno dejavnost in imamo v gibanju živine posamezno žival zabeleženo pod predelavo.

Fotografija 1: Tiskana oblika mesečnih poročil oz. obrazci za vnos podatkov



V prikazanih mesečnih poročilih, je nanizanih ogromno primerov, ki se v realnosti ne zgodijo vsi ne eni kmetiji, vendar želimo zgolj nazorno prikazati, na čim večjemu številu vnosov, način beleženja podatkov. Poudarjamo tudi, da zaradi pestrosti primerov ni bilo mogoče zagotoviti skladnosti med gibanjem in denarnim, na kar vas skozi celotno gradivo ves čas opozarjamo.

Preglednica 8: Mesečno poročilo o gibanju pridelkov

ŠIFRA KMETIJE: 820.0.99999

MESEC: LETO:

GIBANJE DOMA PRIDELANIH PROIZVODOV

Prihodek od prodaje mora biti zabeležen v denarnem poročilu.

Št.	DOMA PRIDELANI PROIZVODI	EM	Začetno stanje	Pridelano	Prodano	Turistična dejavnost	Poraba v gospodinjstvu	Pokrmijeno	Predelava	Seme za lastno setev	Ostalo zmanjšanje (kalo)	Končno stanje
				+	-							
1	seno	t	15,00	5,00				3,00				17,00
2	paša	kg		10.000,00				10.000,00				0,00
3	koruzna silaža	m ³	50,00	100,00				30,00			2,00	118,00
4	krompir	kg	1.000,00	500,00	300,00	20,00	30,00	100,00		80,00		970,00
5	mleko	l		5.712,00	4.932,00		80,00		700,00			0,00
6	sir	kg	115,00	70,00	20,00		3,00				1,00	161,00
7	pšenica	kg	1.000,00	4.500,00				500,00	200,00	100,00		4.700,00
8	moka	kg		120,00			5,00		30,00			85,00
9	kruh	kg		40,00	30,00	5,00	5,00					0,00
10	slama	t	0,50	1,50				0,20			0,20	1,60
11	jabolka	kg	650,00	20.000,00			30,00	40,00	5.000,00			15.580,00
12	jabolčni sok	l	320,00	2.450,00	400,00	30,00	20,00					2.320,00
13	grozdje	kg		10.000,00	3.000,00				7.000,00			0,00
14	vino	l	420,00	4.970,00		45,00	5,00					5.340,00
15	kokošja jajca	kom		150,00		50,00	100,00					0,00
16	hmelj	kg		4.000,00	4.000,00							0,00
17	paprika	kg	150,00	560,00			10,00					700,00
18	drva	m ³	20,00	35,00	15,00		3,00					37,00
19	zelje	kg	6.500,00	6.500,00					11.000,00		1.000,00	1.000,00
20	kislo zelje	kg		9.000,00	7.500,00	50,00	3,00					1.447,00
21	oljčno olje	l	34,00				1,00					33,00
22	med	kg	120,00			1,00	1,00					118,00
23	svinjsko meso	kg		200,00	150,00		5,00					45,00

Preglednica 9: Mesečno poročilo o gibanju živine

ŠIFRA KMETIJE: 820.0.99999

MESEC: LETO:

GIBANJE ŽIVINE

Št.	Kategorija živine	Začetno stanje	Kupljeni	Rojeni	Ostalo povečanje	Prodano za nadaljnjo rejo	Prodano za zakol	Turistična dejavnost	Poraba doma	Predelava (dodatne dejavnosti)	Ostalo zmanjšanje	Pogin	Na pašo na drug KMG-MID	S pašo drugega KMG-MIDA	Končno stanje
			+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	
1	teleta do 3 mesecev	2		3							1				4
2	mlado govedo od 3-12 mesecev	6			1										7
3	biki od 1 do 2 leti	1							1						0
4	telice od 1 do 2 let	2										1			1
5	biki nad 2 leti	1				1									0
6	telice nad 2 leti	1	1												2
7	krave molznice	10					1								9
8	pujski do 20 kg	0		8											8
9	prašiči od 20 kg do 80 kg	0													0
10	prašiči od 80 kg do 110 kg	9							2		2				5
11	mladice za obnovo črede	1			2						1				2
12	plemenske svinje	1			1										2
13	merjasec	1													1
14	jagnjeta	3		3				1			2				3
15	plemenske ovce	5			2										7
16	plemenski oven	1													1
17	kokoši nesnice, jarkice	5							2						3
18	žrebe	1		1							1				1
19	kobila	2													2
20	konj	1			1										2
21	čebelji panji	10													10

Označene celice nazorno prikazujejo logično prehajanje iz ene kategorije (ki jo žival preraste) v drugo kategorijo

4.2.2 Poročilo o gibanju delovne sile

V poročilo se vpisuje mesečno porabo časa v urah, in sicer za vsa opravila v kmetijski, gozdarski in dopolnilnih dejavnostih na kmetijskem gospodarstvu. Upoštevajo se delovne ure vseh

osebe, ki pri delu pomagajo, ne glede na plačilo. **Ne prišteva pa se časa, ki se porabi v gospodinjstvu ali za osebne opravke.**

Preglednica 10: Mesečna poročila gibanja delovne sile

ŠIFRA KMETIJE: 820.0.99999

LETO:

DELOVNA SILA

	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	September	Oktober	November	December	SKUPAJ
Stalna neplačana:													
Milan	190	190	250	280	300	280	300	300	250	250	220	210	3020
Ana	60	60	65	90	45	60	100	100	90	45	30	30	775
Roman					10	30	30	50	10				130
													0
Občasna neplačana:													
sorodniki					25	35	40	50	120				270
													0
Plačana občasno:													
Jože	5			10			20	20					55
													0
Stalna plačana:													
Jaka	100	110	160	180	200	180	200	160	120	100	110	100	1720
													0

V primeru plačane (stalne ali občasne) delovne sile mora biti v denarnem poročilu zabeležen strošek

V primeru **plačane delovne sile** (občasne ali stalne) je potrebno v **denarno poročilo zavesti znesek plačila**. Vpisujejo se le podatki o urah za fizično delo, medtem ko se ur opravljenih strojnih storitev v tem poročilu ne upoštevata. **Stroški in ure najetih strojnih storitev so zavedeni v denarnem poročilu**, in niso predmet vpisa podatkov v občasno plačano delovno silo.

Pomembna je pravilnost vpisa porabljenih delovnih ur, saj se iz teh podatkov izračunajo letne enote polnovrednih delovnih moči (v nadaljevanju PDM). Ena letna enota PDM predstavlja 1.800

delovnih ur z omejitvijo, da ena oseba lahko predstavlja največ en PDM. Število enot PDM na kmetijskem gospodarstvu se uporablja pri končnih izračunih pri več kazalnikih. Pri primerjavi z ostalimi državami EU je mogoče opaziti **visoko število PDM-jev glede na velikost kmetijskih gospodarstev** (število živine, površina kmetijskih zemljišč...), kar kaže na **nizko učinkovitost kmetijskih gospodarstev Slovenije**.

4.2.3 Denarno poročilo

Denarno poročilo je mesečno poročilo in je namenjeno sprotnemu beleženju prihodkov in stroškov, ki so vezani na opravljanje osnovne kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti. Podatki, vpisani v denarno poročilo morajo biti vsebinsko, smiselno in vrednostno usklajeni z ostalimi poročili. Prihodkov in stroškov gospodinjstva nam ni potrebno beležiti. Obrazec denarnega poročila je v prilogi 2.

Osnova za vpis podatkov v denarno poročilo ni nujno izdan ali prejet račun, pomembno je ali je strošek oz. priliv na kmetijskem gospodarstvu nastal.

Primer: strošek nakupa teleta do 3 mesecev z drugega kmetijskega gospodarstva (ni DDV zavezanec) vpišemo v denarno poročilo tudi brez prejetega računa. Prihodek prodaje krompirja (ni DDV zavezanec) končnim kupcem vpišemo v denarno poročilo tudi brez izdanega računa.

Na kaj moramo biti pozorni pri izpolnjevanju denarnega poročila

- V denarno poročilo je potrebno natančno **opisati vrsto** blaga, proizvoda, storitve (npr. NPK 7:20:30, koruza za zrnje – prašiči, koruza za zrnje – govedo, koruza za zrnje - kokoši, semenska koruza, koruzna silaža, nafta, grablje, ventil za mlekarno, rezervni deli za traktor....).
- Pravilno je elektrika in ne položnice ter voda in ne položnice.
- Pravilno je K19 in ne KGZ Dobra vila (zapisati vrsto blaga in ne dobavitelja).
- V stolpec % **DDV** ne pozabimo vpisati stopnje DDV posameznega stroška ali prihodka (0, 8, 9.5 ali 22).
- Vpis **količine in enota mere** sta zaželeni podatka, nujna sta le pri vpisovanju nakupa mineralnih gnojil.
- **Vse zneske** je potrebno vpisovati z **vključenim DDV-jem ali pavšalnim nadomestilom**.
- Zahtevan je **podatek o vpisu dejavnosti**, na katero se veže prejemek ali izdatek (npr. nakup gradbenega materiala – investicija, kosila – dopolnilna dejavnost,...).
- **Posebno pozornost moramo nameniti ujemanju podatkov** o prihodkih, zapisanih v denarnem poročilu in količini prodanih proizvodov in živine, zapisanih v Poročilu o doma pridelanih proizvodih, živini in delovni sili.

Za vse količine prodanih proizvodov in živine, zabeleženih v gibanju pridelkov in živine kot prodajo, se mora vpisati prihodek v denarnem poročilu, prav tako ločeno po posameznih kategorijah.

Primer: V poročilu o gibanju doma proizvedenih proizvodov in živine je pod prodajo za zakol navedeno 1 kom krava molznica – v denarno poročilo je potrebno zavesti prihodke od prodane krave molznice. Potrebna je ločitev po posameznih kategorijah (npr. prodaja bikov 2 kom in ne kar prodaja živine).

Enako velja za vse količine kupljene živine, zabeleženih v gibanju živine kot nakup, se mora vpisati strošek nakupa v denarnem poročilu, prav tako ločeno po posameznih kategorijah.

Primer: V poročilu o gibanju živine je pod nakup zavedena telica za obnovo črede 1 kom - v denarno poročilo je potrebno zavesti strošek nakupa telice za obnovo črede.

- Zelo pomembno je obdobje zajemanja prihodkov in stroškov. Za vse proizvode in živino, prodano v koledarskem letu, moramo v istem koledarskem letu vpisati tudi prihodek od teh prodanih proizvodov in živine, ne glede na obdobje dejanskega plačila (fakturirana realizacija).

Primer: v gibanju živine za mesec december 2015 pod kategorijo krava molznica zabeležena prodaja ene krave molznice za zakol, pomeni vpis zneska prodane krave v mesecu decembru 2015. Storitev je bila opravljena v letu 2015, zato to predstavlja prihodek leta 2015, čeprav bo plačilo dejansko izvedeno šele v letu 2016 (denarni tok).

- Stroške osemenjevanja in stroške zdravljenja je potrebno zapisati ločeno.
- Pri vpisu stroškov nakupa mineralnih gnojil je potrebno poleg zneska z DDV-jem in stopnje DDV-ja **obvezno vpisati vrsto gnojila, formulacijo, količino in enoto mere** (npr. Kan 27%, 2500kg). Podatki o porabljenih količinah mineralnih gnojil so namreč osnova za izračun čistega dušika, fosforja in kalija.
- Če določen mesec ni prejemka, pa je nedvomno kakšen izdatek, zato ne more biti izgovor, da je mesečno poročilo prazno.

Preglednica 11: **Primer izpolnjenega denarnega poročila**

Št.	Datum	Opis prejemka/izdatka DX	% DDV	Količina	EM	Prejemek (z DDV)	Izdatek (z DDV)	Dejavnost
1	01.01.	krompir	9,5	300	kg	60,00		
2	16.01	mleko	9,5	4912	l	1.574,20		
3	09.01	sir	9,5	20	kg	205,50		DD
4	20.01.	drva	22	15	m3	826,83		
5	25.01.	kislo zelje	9,5	7500	kg	1.762,45		DD
6	22.01.	krave molznice	9,5	1	kom	546,32		
7	26.01.	telice za obnovo črede	8	1	kom		1.200,00	
8	16.01.	subvencije OMD	0	15,23	ha	1.546,52		
9	31.01.	občasno plačana delovna sila	0	5	ur		30,00	
10	09.01.	baliranje travne silaže	9,5	20	kom		450,00	
11	12.01.	rezervni deli traktor	22				254,12	
12	01.01.	nafta	22	112,45	l		145,12	traktor
13	13.01.	bencin	22	10	l		14,50	kosilnica
14	06.01.	krmila k-19	9,5	958	kg		325,58	
15	03.01.	vitamini za govedo	9,5	50	kg		32,45	
16	09.01.	ječmen za prašiče	9,5	548	kg		125,68	
17	04.01.	nsk za kokoši	9,5	50	kg		21,12	
18	12.01.	sladkor za čebele	9,5				33,74	
19	21.01.	nakup travne silaže	0	10	kom		150,00	
20	03.01.	zdravljenje prašičev	9,5				54,25	
21	31.01.	osemenjevanje	9,5	2	kom		84,50	
22	04.01.	semenska koruza	9,5				456,21	
23	18.01.	gnojilo npk 7-20-30	9,5	700	kg		354,23	
24	02.01.	škropiva za sadje	9,5				154,64	
25	07.01.	folija za silos	22				76,98	
26	13.01.	steklenice za sok	22	30	kom		7,52	DD
27	05.01.	gozdarska čelada	22				136,45	
28	02.01.	apno za beljenje hleva	22				26,54	
29	01.01.	časopis Kmečki glas	9,5				36,40	
30	02.01.	kurilno olje - sušenje hmelja	22	1000	l		840,12	
31	31.01.	voda	9,5				22,78	
32	31.01.	elektrika	22				155,54	
33	31.01.	zavarovanje gospodarskega poslojja	0				265,32	
34	31.01.	gradnja strojne lope	22				12.546,38	INV
35	06.01.	traktor JOHN DEERE	22				45.698,87	INV
36	01.01.	prodaja nakladalke	22			1.500,00		
37	01.01.	vrtavkasti obračalnik - rabljen	0				1.200,00	
38	10.01.	material za izdelavo mesnin (črevo, špalike..)	22				43,65	DD
39	31.01.	turizem - kosila	9,5			453,12		

5 Obdelava podatkov

Ko so zbrani in zabeleženi vsi podatki, jih je potrebno vnesti v računovodski program ter narediti končno obdelavo, to je izračun ekonomskih kazalnikov. Vsi podatki in končni rezultati se pripravijo v obliki podatkovnega modela s standardnimi rezultati in zbirnega stavka. Na osnovi prejetega podatkovnega modela oz. standardnih rezultatov lahko kmetijsko gospodarstvo ugotavlja učinkovitost in gospodarnost poslovanja vseh svojih dejavnosti ter sprejema nove poslovne odločitve.

Podatkovni model in zbirni stavek sta prilagojena kontrolnemu sistemu EU, kar je posebej pomembno za kmetijska gospodarstva iz vzorca, saj morajo njihove obdelave biti potrjene s strani EU.

- **standardni rezultati** so iz podatkov, zbranih v podatkovnem modelu, izračunani kazalniki.

Primer: podatkovnega modela in standardnih rezultatov je prikazan v prilogi 3.

- **zbirni stavek** so v html datoteki zapisani podatki iz podatkovnega modela. Zbirni stavek omogoča vnos in dodatno preverbo podatkov v evropskem kontrolnem informacijskem sistemu RICA-1. Primer »majhnega dela« zbirnega stavka je prikazan v prilogi 4.

V nadaljevanju je navedeno nekaj kazalnikov, s katerimi se lahko kmetijsko gospodarstvo primerja s povprečjem v določeni kmetijski panogi v Sloveniji.

SE010 Skupaj vložek dela (PDM) = skupni vložek dela na gospodarstvu, izražen v letnih enotah polnovrednih delovnih moči (PDM).

SE025 Kmetijska zemljišča v uporabi (ha) = skupaj kmetijska zemljišča v uporabi poročevalskega kmetijskega gospodarstva. Zajema lastniško zemljo, zemljo v najemu in zemljo v skupni obdelavi.

SE030 Kmetijska zemljišča v najemu (ha).

SE075 Gozdovi (ha) = gozdno območje, gozdovi, topolovi nasadi, vključno z drevesnicami. Se ne vključuje v KZU.

SE080 Število glav velike živine (GVŽ) = število kopitarjev, goveda, ovac, koz, prašičev in perutnine na gospodarstvu (letno povprečje), pretvorjeno v GVŽ.

SE131 Skupni prihodki = Skupna vrednost proizvodnje predstavlja prodajo in porabo proizvodov (rastlinskih in živalskih) ter živine ter sprememba zalog.

SE135 Prihodek od rastlinske pridelave = prodaja + poraba na kmetijskem gospodarstvu + poraba v gospodinjstvu + (zaključno vrednotenje – začetno vrednotenje).

SE206 Prihodek od živinoreje = proizvodnja živine. Med izdelke štejemo mleko, mlečne izdelke, jajca, provizije za osemenje, gnoj in med. Štejemo tudi prejemke od živine, gojenih na podlagi pogodbene reje.

SE256 Ostali prihodki = prejemki od zakupljene zemlje, občasnega oddajanja krmnih območij, oddaja paše v najem, gozdni izdelki, pogodbeno delo za druge, oddajanje opreme v najem, obresti na tekoča sredstva za obratovanje gospodarstva, prejemki od turizma, prejemki prejšnjih računovodskih let, drugi izdelki in proizvodi.

SE270 Skupni stroški = posebni stroški (specifični stroški rastlinske proizvodnje kot so semena, sadike, gnojila, FFS in specifični stroški živinorejske proizvodnje kot npr. krma ter specifični gozdarski stroški) + splošni stroški + amortizacija + stroški z zunanjimi dejavniki. Kmetijski davki in dajatve niso zajeti v seštevek stroškov temveč so upoštevni v bilanci »subvencije in davki«.

SE336 Splošni stroški = Nabavni stroški, povezani s proizvodnimi dejavnostmi, vendar ne povezani s specifičnimi proizvodnimi linijami.

SE365 Stroški z zunanjimi dejavniki = nadomestila za inpute (delo, zemlja in kapital), ki niso v lasti imetnika. To so plače in socialni prispevki (z zavarovanjem) za delavce, plačane najemnine za kmetijsko zemljo in poslopja ter stroški najema, obresti in drugi finančni stroški za prejeta posojila ter obresti in finančni stroški dolgov.

SE360 Amortizacija = predstavlja strošek zaradi izrabe osnovnih sredstev in predvideva, da bomo morali osnovno sredstvo na koncu amortizacijske dobe zamenjati. Določena je na podlagi nadomestitvene vrednosti (vrednost ob zamenjavi). Zadeva nasade trajnih posevkov, kmetijske stavbe in stacionarno opremo, izboljšave zemljišč, stroje in opremo ter gozdne nasade. Za zemljišča in obratna sredstva ni amortizacije.

SE410 Bruto dodana vrednost kmetijskega gospodarstva = skupaj vrednost proizvodnje – posebni (specifični) stroški – splošni stroški + bilanca tekočih subvencij in davkov.

V vlogah za investicijske podpore oz. vlogah za sredstva v okviru Programa razvoja podeželja 2007-2013, je bil BDV zmanjšan še za višino plačanih obresti, najete delovne sile ter najemnin za zemljišča.

Skupaj z rezultatom SE010 (skupni vložek dela) tvori kazalnik bruto dodana vrednost na PDM, ki je ključen kazalnik produktivnosti. Več bruto dodane vrednosti ustvarimo na PDM, boljše je poslovanje in večja je tudi možnost financiranja

naložb. Ta kazalnik omogoča primerjavo z drugimi kmetijskimi gospodarstvi, pa tudi z drugimi sektorji gospodarstva.

SE415 Neto dodana vrednost = bruto dodana vrednost – amortizacija.

Ta rezultat nam pokaže, koliko sredstev imamo po odbitku vseh stroškov dejansko na razpolago. V kmetijstvu, kjer se plače navadno ne izplačujejo, nam pokaže, koliko kmetu ostane za preživetje. Če ga delimo še z rezultatom SE010 dobimo kazalnik neto dodana vrednost na PDM, ki ga lahko primerjamo denimo z minimalno ali povprečno bruto plačo zaposlenega.

SE420 Dohodek kmečke družine = neto dodana vrednost – stroški z zunanjimi dejavniki + bilanca subvencij in davkov na investicije.

Ta rezultat pove, koliko sredstev ostane kmečki družini po tem, ko izplača dohodek še ostalim »faktorjem«, to je delovni sili, kapitalu (stroški obresti) in lastnikom zemljišč in ostalih proizvodnih zmogljivosti (najemnine za zemljo, zgradbe, mehanizacijo,...).

Preglednica 12: **Ekonomski in finančni kazalniki za leto 2013 (povprečje kmetij, enota EUR)**

opis	koda	Tip kmetovanja								
		Vsa kmetijska gospodarstva	Pojedelstvo	Vrtnarstvo	Vinogradništvo	Ostali trajni nasadi	Mlečna proizvodnja	Ostala pašna živina	Perutnina	Mešano
Skupaj vrednost proizvodnje	SE131	25.047	20.387	/	21.262	23.027	51.983	16.594	109.069	16.285
Skupaj vrednost rastlinske pridelave	SE135	11.820	17.271	/	21.033	22.272	14.660	6.046	29.318	8.821
Skupaj vrednost živali in živalskih proizvodov	SE206	10.531	937	/	86	218	34.445	5.750	78.388	6.304
Skupaj vmesna poraba	SE275	18.822	14.620	/	9.735	10.039	39.054	13.055	82.911	14.901
Bilanca tekočih subvencij in davkov	SE600	7.638	8.311	/	2.226	5.775	11.553	6.739	25.203	6.513
Skupne subvencije brez investicije	SE605	8.088	8.761	/	3.236	6.045	11.808	7.158	25.512	7.057
Proizvodno nevezana plačila	SE630	3.478	3.876	/	207	1.011	6.263	2.882	10.632	3.055
Skupna podpora iz naslova razvoja podeželja	SE624	3.546	3.928	/	2.131	3.633	3.857	3.331	12.554	3.217
Bruto dodana vrednost kmet. gosp.	SE410	13.863	14.079	/	13.753	18.762	24.482	10.278	51.361	7.897
Neto dodana vrednost kmet. gosp.	SE415	5.905	5.970	/	5.592	11.520	12.004	3.851	30.550	1.438
Dohodek kmečke družine	SE420	5.711	4.618	/	6.553	8.840	11.354	3.616	35.271	2.124
Neto dodana vrednost kmet. gosp./PDM	SE425	4.172	5.145	/	3.724	8.180	6.345	2.976	17.310	1.095
Dohodek kmečke družine/PDM	SE430	3.117	3.544	/	1.489	4.878	5.943	2.867	19.998	1.087
Skupaj sredstva	SE436	199.035	151.844	/	197.460	129.874	296.664	200.829	470.190	157.606
Skupaj obveznosti do virov sredstev	SE485	3.598	4.811	/	4.038	1.171	6.179	2.472	12.322	2.896
Lastni kapital	SE501	195.437	147.033	/	193.422	128.702	290.485	198.357	457.867	154.710
Povprečna vrednost kapitala v obračunskem letu	SE510	107.928	85.302	/	141.185	87.873	174.683	87.308	339.447	88.522
Bruto investicije	SE516	8.953	7.719	/	8.816	9.773	13.068	8.539	44.795	5.053
Neto investicije	SE521	996	-390	/	655	2.531	590	2.112	23.984	-1.406

V zgornji tabeli so navedene povprečne vrednosti izbranih spremenljivk v okviru določenega tipa kmetovanja. Posamezno kmetijsko gospodarstvo lahko iz svojih obdelav primerja lastne podatke (izbranih spremenljivk), s povprečjem Slovenije v okviru tipa kmetovanja in ugotovi ali dosega povprečje oz. ga celo presega.

Preglednica 13: Primerjava zbira najpomembnejših rezultatov konkretnega živinorejskega kmetijskega gospodarstva s povprečjem Slovenije za leto 2013 (PITANCI)

Zbir najpomembnejših rezultatov	Kmetijsko gospodarstvo (primer)*	Povprečje skupine
+ SKUPNI PRIHODEK (SE131)	34.621,52	16.594
Prihodek od rastlinske pridelave (SE135)	12.803,76	
Prihodek od živinoreje (SE206)	21.817,76	
Ostali prihodki (SE256)	0,00	
- VMESNA PORABA (SE275)	44.429,08	13.055
Posebni stroški (SE281)	27.076,16	
Splošni stroški (SE336)	17.352,92	
+ Bilanca tekočih subvencij in davkov (brez investicij) (SE600)	6.113,42	6.739
= BRUTO DODANA VREDNOST (SE410)	- 3.694,14	10.278
- AMORTIZACIJA (SE360)	14.704,97	
= NETO DODANA VREDNOST (SE415)	-18.399,11	3.851
+ Bilanca tekočih subvencij in davkov na investicije (SE405)	264,92	
- Stroški z zunanjimi dejavniki (SE365)	515,00	
Plače (SE370)	0,00	
Najemnine (SE375)	515,00	
Plačane obresti (SE380)	0,00	
= DOHODEK kmečke družine (SE420)	-18.649,19	3.616

*Kmetijsko gospodarstvo obdeluje 14,19 ha; delajo z 1,38 PDM; redijo 23,84 GVŽ

Konkretno kmetijsko gospodarstvo, ki se ukvarja z rejo pitancev in tako spada v tip kmetovanja »Ostala pašna živina« daleč presega povprečje skupnega prihodka (SE131), vendar po drugi strani tudi daleč presega povprečje stroška vmesne porabe (SE275), kar posledično prinese celo negativno bruto dodano vrednost kmetijskega gospodarstva. K negativnemu dohodku kmečke družine v nadaljevanju doprinese tudi relativno visok znesek amortizacije.

Preglednica 14: Primerjava zbira najpomembnejših rezultatov konkretnega živinorejskega kmetijskega gospodarstva s povprečjem Slovenije za leto 2013 (MLEČNA PROIZVODNJA)

Zbir najpomembnejših rezultatov	Kmetijsko gospodarstvo (primer)*	Povprečje skupine
+ SKUPNI PRIHODEK (SE131)	165.535,32	51.983
Prihodek od rastlinske pridelave (SE135)	42.177,59	
Prihodek od živinoreje (SE206)	117.940,65	
Ostali prihodki (SE256)	5.417,08	
- VMESNA PORABA (SE275)	115.488,58	39.054
Posebni stroški (SE281)	94.340,09	
Splošni stroški (SE336)	21.148,49	
+ Bilanca tekočih subvencij in davkov (brez investicij) (SE600)	17.901,05	11.553
= BRUTO DODANA VREDNOST (SE410)	67.947,79	24.482
- AMORTIZACIJA (SE360)	72.887,60	
= NETO DODANA VREDNOST (SE415)	-4.939,81	12.004
+ Bilanca tekočih subvencij in davkov na investicije (SE405)	370.298,88	
- Stroški z zunanjimi dejavniki (SE365)	24.461,03	
Plače (SE370)	3.900,00	
Najemnine (SE375)	3.700,00	
Plačane obresti (SE380)	16.861,03	
= DOHODEK kmečke družine (SE420)	340.898,04	11.354

*Kmetijsko gospodarstvo obdeluje 31,43 ha; delajo z 2,48 PDM; redijo 65,32 GVŽ

Izbrano kmetijsko gospodarstvo z mlečno proizvodnjo, dosega trikratnik povprečnega skupnega prihodka v tipu kmetovanja »mlečna proizvodnja v Sloveniji«, vendar zaradi skoraj trikrat višje vmesne porabe kot je povprečje in zaradi izjemno visoke amortizacije, privede kmetijsko gospodarstvo, na nivoju neto dodane vrednosti, daleč pod povprečno neto dodano vrednost kot jo izkazuje povprečna mlečna proizvodnja na nivoju Slovenije. Končni DOHODEK kmečke družine pa je ponovno daleč nad povprečjem na račun bilance tekočih subvencij in davkov na investicije (op. Kmetijsko gospodarstvo je prejelo visoka nepovratna sredstva za naložbe v hlev in mehanizacijo).

6 Pomoč kmetijskim gospodarstvom pri vodenju FADN knjigovodstva

Vse pomembne informacije in pomoč v zvezi z vzpostavitvijo knjigovodstva po FADN metodologiji lahko kmetijska gospodarstva dobijo na vseh izpostavah Kmetijsko gozdarskih zavodov v obliki osebne svetovanja, predavanj in delavnic.

Obdelave podatkov za »vzorčnike« potekajo v računovodskih pisarnah KGZS – Zavoda Kranj (za kmetijska gospodarstva, ki se nahajajo na območju Kmetijsko gozdarskih zavodov Nova Gorica, Celje, Ljubljana, Novo mesto in Kranj) in KGZS - Zavod Ptuj (za kmetijska gospodarstva, ki se nahajajo na območju Kmetijsko gozdarskih zavodov Murska Sobota, Maribor in Ptuj).

V računovodskih pisarnah KGZS – Zavod Kranj in KGZS – Zavod Ptuj usposablajo posamezna poročevalska (t.j. vzorčna) kmetijska gospodarstva tudi za neposreden vnos podatkov v računovodski program.

Vsi Kmetijsko gozdarski zavodi imajo tudi svoje računovodske pisarne, kjer strokovno pripravljajo obdelave podatkov za »obveznike«. Z nekaj znanja uporabe spletne računalniške aplikacije pa lahko kmetijska gospodarstva kupijo oz. najamejo ustrezno spletno aplikacijo vodenje knjigovodstva po metodologiji FADN.

Preglednica 15: Koordinatorji FADN na KGZS – Zavodih

Ime in priimek koordinatorja	Institucija	Telefon	e-pošta
Darja Pipan	KGZS	01/513 66 28	darja.pipan@kgzs.si
Darija Trpin Švikart	KGZS – Zavod Celje	03/490 75 89	darija.trpin.svikart@ce.kgzs.si
Ana Demšar Benedičič	KGZS – Zavod Kranj	04/280 46 34	ana.demsar-benedicic@kr.kgzs.si
mag. Vesna Velikonja	KGZS – Zavod Ljubljana	01/513 07 28	vesna.velikonja@lj.kgzs.si
Manca Kovačec Irena Merc	KGZS – Zavod Maribor	02/228 49 46	irena.merc@kmetijski-zavod.si manca.kovacec@kmetijski-zavod.si
Evgen Sep	KGZS – Zavod Murska Sobota	02/539 14 44	evgen.sep@gov.si
Majda Godina	KGZS – Zavod Nova Gorica	05/720 04 30	majda.godina@go.kgzs.si
Damijan Vrtin	KGZS – Zavod Novo mesto	07/373 05 93	damijan.vrtin@gov.si
Helena Vornekar	KGZS – Zavod Ptuj	02/749 36 31	helena.vornekar@kgzs-ptuj.si

Preglednica 16: **Računovodska pisarna Kranj in Ptuj**

Ime in priimek koordinatorja	Institucija	Telefon	e-pošta
Darja Šenk	KGZS – Zavod Kranj	04/280 46 16	fadn@kr.kgzs.si
Mojca Beguš		04/280 46 19	
Darja Jelar		04/280 46 23	
Renata Jesih	KGZS – Zavod Ptuj	02/749 36 46	renata.jesih@kgz-ptuj.si
Alenka Vidovič		02/749 36 49	
Jasna Berlak			
Kajetan Brodnjak			

7 Viri

Pajntar, N. (1997). Spremljanje dohodkovnega položaja kmetij v Sloveniji po FADN metodologiji. Ljubljana: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za pospeševanje kmetijstva.

Pipan, D. (2013). Vodenje knjigovodstva na kmetiji po FADN metodologiji. Ljubljana: Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo. (2008). Vodenje knjigovodstva na kmetijah po metodologiji FADN. Ljubljana: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo.

Evropska komisija. (2015). Mreža računovodskih podatkov s kmetij EU. 50 let podpore kmetijstvu in kmetom EU. Evropska Komisija.

Evropska Komisija. Agriculture and rural development. Farm Accountancy Data Network. Najdeno 1. februarja 2016 na spletni strani <http://ec.EURopa.eu/agriculture/rica/>

Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano. FADN ali metodologija knjigovodstva na kmetijah (angl. Farm Accountancy Data Network). Najdeno 01. februarja 2016 na spletni strani http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/kmetijstvo/fadn/.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. FADN (Farm Accountancy Data Network). Najdeno 01. februarja 2016 na spletni strani <http://www.kgzs.si/gv/razvoj-podezelja/fadn.aspx>.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Knjigovodstvo in evidence. Knjigovodstvo FADN. Najdeno 01. februarja 2016 na spletni strani <http://kgz-kranj.si/tema.php?kat1=5&kat2=9>

Zakon o kmetijstvu (ZKme-1B). Uradni list RS. št. 26/2014.

Uredba ES 1217/09, UL L 328, spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 737/2011, Uredbo Sveta (EU) št. 517/2013, Uredbo (EU) št. 1318/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, delegirana Uredbo Komisije (EU) št. 1198/2014, izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 2015/220.

8 Priloge

Priloga 1: Mesečno poročilo za gibanje pridelkov, živine in delovne sile

Priloga 2: Mesečno poročilo – denarno

Priloga 3: Primer podatkovnega modela in standardnih rezultatov

Priloga 4: Primer dela zbirnega stavka

Priloga 1: Mesečno poročilo za gibanje pridelkov, živine in delovne sile

ŠIFRA KMETIJE:

MESEC:

201_

GIBANJE DOMA PRIDELANIH PROIZVODOV

Začetno stanje	Pridelano	Prodano	Turistična dejavnost	Poraba v gospodinjstvu	Pokrmiljeno	Predelava	Ostalo zmanjšanje (kalo)	Seme za lastno setev	Končno stanje
+	-	-	-	-	-	-	-	-	
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00

GIBANJE ŽIVINE

Začetno stanje	Kupljeni	Rojeni	Ostalo povečanje	Prodano za nadaljnjo rejo	Prodano za zakol	Turistična dejavnost	Poraba v gospodinjstvu	Predelava (dop. dej.)	Ostalo zmanjšanje	Pogin	Na pašo na drug KMG-MID	S paše drugega KMG-MIDa	Končno stanje
+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0

DELOVNE URE

	stalno neplačana	občasno neplačana	stalno plačana	občasno plačana
delovne ure				

Priloga 2: **Mesečno poročilo – denarno****DENARNO POROČILO**

ŠIFRA KMETIJE:

MESEC:

201_

	Datum	Opis prejema/izdatka DX	% DDV	Količina	Enota Mere	Prejemek (z DDV)	Izdatek (z DDV)	Dejavnost
		stanje/prenos						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
					vsota			
					stanje/prenos			

Priloga 3: Primer podatkovnega modela in standardnih rezultatov

PODATKOVNI MODEL IN REZULTATI OBDELAVE KNJIGOVODSKIH PODATKOV ZA LETO 2015

Kmetija: 100111111
820.0.49999

Janez Novak
Kranjska 15
3000 Celje

NAPAKE IN OPOZORILA

Tip	Šifra	Sporočilo	Pojasnilo
Opozorilo	90.6033	Kmetija nima navedenega zavarovanja živali ali zavarovanja pridelkov. Če strošek obstaja potem ga vpišite v denarno poročilo. Če strošek ne obstaja vpišite pojasnilo.	ne zavaruje
Opozorilo	12.05	Stroški FFS, škropiv (84,82/13,47) so nižji od spodnje meje limita.	to je vse
Opozorilo	90.6020	Kmetija ima več kot 10 krav molznic začetek leta, nima pa vpisanih zalog kupljenega materiala (krmila, gnojila, škropiva, čistila,...) v popisnem listu na dan 1.1.	kmetija nima zalog

PODATKOVNI MODEL KNJIGOVODSKIH PODATKOV ZA LETO 2015 - 49999

A. Splošne informacije

A.ID.10.R	Področje:	820
A.ID.10.S	Podpodročje:	0
A.ID.10.H	Serijska številka kmetijskega gospodarstva:	49999
A.LO.20.DG	Širina: stopinje:	46
A.LO.20.MN	Širina: minute:	47
A.LO.30.DG	Dolžina: stopinje:	15
A.LO.30.MN	Dolžina: minute:	8
A.LO.40.N	Šifra NUTS3	SI033 Koroška
A.AI.50.AO	Številka računovodske pisarne:	03 ostalo
A.AI.60.C	Vrsta računovodstva	01 pavšalno po katastrskem dohodku
A.AI.70.DT	Datum zaključka vodenja računov	31.12.2015
A.TY.80.W	Nacionalno rangiranje kmetijskega gospodarstva	0
A.TY.90.TF	Tip kmetovanja v času izbora:	45 govedoreja - mlečna reja
A.TY.90.ES	Ekonomska velikost v času izbora:	01 4.000-<8.000 EUR
A.CL.100.C	Druge pridobitne dejavnosti	1
A.CL.110.C	Vrsta lastništva/ekonomskega cilja:	01 družinska kmetija
A.CL.120.C	Pravni status	01 ni pravna oseba
A.CL.130.C	Raven odgovornosti imetnikov	01 polna
A.CL.140.C	Ekološko kmetovanje:	01 NE
A.CL.141.C	Sektorji ekološkega kmetovanja	00 se ne uporablja
A.CL.150.C	Zaščitena označba porekla (ZOP) / Zaščitena geografska oznaka (ZGO)	01 nima
A.CL.151.C	Sektorji z zaščiteno označbo porekla / Zaščiteno geografsko oznako	00 se ne uporablja
A.CL.160.C	Območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost	02 druga OMD (ne gorska)
A.CL.170.C	Nadmorska višina:	02 301m do 600m
A.CL.190.C	Površina Natura 2000	01 <50%
A.CL.200.C	Površina Vodne direktive (Direktiva 2000/60/ES)	01 <50%
A.OT.210.C	Namakalni sistem	01 ni namakano

E. Placilne pravice

	LASTNE PLAČILNE PRAVICE				PRAVICE V NAJEMU		PRAVICA DANA V NAJEM		
	Količina na koncu leta	Kupljena pravica	Prodana pravica	Vrednost na začetku	Vrednost na koncu	Količina na koncu	Plačila za najeto pravico	Količina na koncu	Prejemki od oddaje pravice v najem
60 Upravičenost do izplačil na podlagi enotne sheme enotnega plačila	13,20	0,00	0,00	0,00	4.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00

F. Dolgovi

Vrsta dolgov	DOLGOROČNI DOLGOVI		KRATKOROČNI DOLGOVI	
	Vrednost na začetku	Vrednost na koncu	Vrednost na začetku	Vrednost na koncu
1010 Navaden kredit oz. posojilo	400.000,00	381.200,00	0,00	0,00
1020 Kredit z sofinancirano obrestno mero, jamstvom	0,00	0,00	0,00	0,00
1030 Družinska/zasebna posojila	0,00	0,00	0,00	0,00
1040 Druge obveznosti - obveznosti razen posojil in obveznosti iz poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
2010 Obveznosti iz poslovanja - dolgovi do dobaviteljev	x	x	0,00	550,00

G. DDV

Sistem DDV na kmetiji	Sistem DDV	Nenaložbene transakcije za izravnavo	Naložbene transakcije za izravnavo
1010 Glavni sistem na kmetiji	1	0,00	0,00
1020 Manjšinski sistem DDV na kmetiji	1	0,00	0,00

H. Stroški

Stroški dela in mehanizacije in vloženi viri		Vrednost (EUR)	Količina (KG)
1010 LM	Plače in dajatve za socialno zavarovanje plačane delovne sile	0,00	
1020 LM	Pogodbeno delo in najem strojev	2.510,00	
1030 LM	Tekoče vzdrževanje strojev in opreme	1.994,17	
1040 LM	Goriva in maziva	4.358,62	
1050 LM	Stroški avtomobila	720,00	

Posebni stroški živine

Stroški dela in mehanizacije in vloženi viri		Vrednost (EUR)	Količina (KG)
2010	SL Kupljena koncentrirana krmila za pašno živino (kopitarji, prežvekovalci)	32.218,95	
2020	SL Kupljena sveža krma za pašno živino (kopitarji, prežvekovalci)	12.855,40	
2030	SL Kupljena krmila za prašiče	0,00	
2040	SL Kupljena krmila za perutnino in ostale male živali	0,00	
2050	SL Krmila za pašno živino (kopitarji, prežvekovalci), proizvedena na kmetiji	22.367,00	
2060	SL Krmila za prašiče, proizvedena na kmetiji	0,00	
2070	SL Krmila za perutnino in ostale male živali, proizvedena na kmetiji	0,00	
2080	SL Stroški veterinarja brez osemenjevanja	2.515,02	
2090	SL Ostali posebni stroški živine	3.605,79	

Posebni stroški in vloženi viri za pridelke

Stroški dela in mehanizacije in vloženi viri		Vrednost (EUR)	Količina (KG)
3010	SC Kupljeno seme in sadike	682,26	
3020	SC Na kmetiji pridelano in porabljeno seme in sadike	0,00	
3030	SC Gnojila in sredstva za izboljšanje zemlje	3.183,32	
3031	SC Količina dušika, uporabljena v mineralnih gnojilih		2.006,75
3032	SC Količina P2O5, uporabljena v mineralnih gnojilih		610,00
3033	SC Količina K2O, uporabljena v mineralnih gnojilih		735,00
3034	SC Kupljeni gnoj	173,15	
3040	SC Sredstva za varstvo rastlin	84,82	
3090	SC Ostali posebni stroški pridelkov	1.302,75	

Posebni stroški za druge pridobitne dejavnosti

Stroški dela in mehanizacije in vloženi viri		Vrednost (EUR)	Količina (KG)
4010	OS Posebni stroški za gozdarstvo in predelavo lesa	187,98	
4020	OS Posebni stroški za predelavo pridelkov	0,00	
4030	OS Posebni stroški za predelavo kravjega mleka	0,00	
4040	OS Posebni stroški za predelavo bivoljega mleka	0,00	
4050	OS Posebni stroški za predelavo ovčjega mleka	0,00	
4060	OS Posebni stroški za predelavo kozjega mleka	0,00	
4070	OS Posebni stroški za predelavo mesa in predelavo drugih živalskih proizvodov	0,00	
4090	OS Drugi posebni stroški za druge pridobitne dejavnosti	0,00	

Splošni stroški kmetovanja

Stroški dela in mehanizacije in vloženi viri			Vrednost (EUR)	Količina (KG)
5010	FO	Tekoče vzdrževanje in obnavljanje zemljišča in poslopij	527,37	
5020	FO	Elektrika	1.982,13	
5030	FO	Goriva za ogrevanje	0,00	
5040	FO	Voda	1.281,18	
5051	FO	Kmetijsko zavarovanje	0,00	
5055	FO	Druge vrste zavarovanja kmetijskega gospodarstva	495,49	
5061	FO	Davki in ostale dajatve		
5062		Davki na zemljišča in poslopja	73,48	
5070	FO	Skupna plačana najemnina	900,00	
5071	FO	Najemnina, plačana za zemljišče	900,00	
5080	FO	Obresti in stroški kreditov	15.750,00	
5090	FO	Ostali splošni stroški kmetovanja	1.009,06	

I. Pridelki

Naziv	Skupna površina	Vrednost 1.1.2015	Vrednost 31.12.2015	Proizvodnja (količina)	Skupna prodaja (količina)	Skupna prodaja (vrednost)	Poraba gospodinjstva in plačila v naravi (vrednost)	Poraba kmetije (vrednost)
10910 Začasno travinje (trava na njivi, tdm, travna mešanica...)	6,00	62,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	5.062,00
travna silaža iz njivskih površin (trava na njivi, tdm, travna mešanica...)	6,00	62,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	5.062,00
10921 Silažna koruza	0,00	4.365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.365,00
30100 Trajni pašniki in travniki, brez ekstenzivnih pašnikov	7,47	21.250,00	24.060,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00	12.940,00
travna silaža travinje	0,00	21.250,00	24.060,00	315.000,00	0,00	0,00		12.940,00
						0,00		
Trajni nasadi								
Vinogradi								
50200 Gozdna zemljišča	5,87	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

J. Živinorejska proizvodnja

	Vrednost na začetku		Vrednost na koncu		Povprečno število		Nakup	Skupna prodaja		Prodaja za zakol		Prodaja za nadaljnjo rejo		Lastna poraba v kmečkem gospodinjstvu		Poraba kmetije	
	Število	Vrednost	Število	Vrednost	Število	Število	Vrednost	Število	Vrednost	Število	Vrednost	Število	Vrednost	Število	Vrednost	Število	Vrednost
210 GOVEDO DO 1 LETA	21,00	10.120,81	20,00	9.152,00	19,31	1,00	140,00	19,00	2.365,30	8,00	949,77	11,00	1.415,53	1,00	251,06	0,00	0,00
teleta do 3 mesecev	7,00	2.510,55	7,00	1.911,00	7,23	1,00	140,00	19,00	2.365,30	8,00	949,77	11,00	1.415,53	1,00	251,06	0,00	0,00
mlado pitano govedo od 3 mesecev do 1 leta	14,00	7.610,26	13,00	7.241,00	12,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
230 TELICE OD 1 DO 2 LET	0,00	0,00	11,00	10.560,00	6,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
telice od 1 do 2 let	0,00	0,00	11,00	10.560,00	6,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
251 TELICE ZA OBNOVO CREDE	11,00	11.188,65	8,00	8.368,00	11,54	2,00	2.285,00	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
telice za obnovo crede	11,00	11.188,65	8,00	8.368,00	11,54	2,00	2.285,00	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
261 KRAVE MOLZNICE	32,00	26.706,88	37,00	32.190,00	35,46	0,00	0,00	8,00	3.385,49	8,00	3.385,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

K. Živalski proizvodi in storitve

	Vrednost na začetku		Vrednost na koncu		Količina pridelka	Prodaja		Poraba na kmečkem gospodinjstvu		Poraba kmetije	
	Količina	Vrednost	Količina	Vrednost	Količina	Količina	Vrednost	Količina	Vrednost	Količina	Vrednost
261 Kravje mleko	0,00	0,00	0,00	0,00	258.235,00	258.235,00	76.577,25	0,00	0,00	0,00	0,00

L. Druge pridobitvene dejavnosti, ki so neposredno povezane s kmetijo

	Vrednost na začetku	Vrednost na koncu	Količina pridelka	Prodaja	Poraba na kmečkem gospodinjstvu	Poraba kmetije
	Vrednost	Vrednost	Količina	Vrednost	Vrednost	Vrednost
1020 Gozdarstvo in predelava lesa	0,00	0,00	110,34	6.121,93	0,00	0,00
hlodovina			110,34	6.121,93	0,00	0,00
2010 Pogodbeno delo				696,72		
Storitve z gozdarsko mehanizacijo; prejemek za storitve z gozdarsko mehanizacijo; posek in spravilo lesa, izdelava drva, sekancev				696,72		

M tabela SUBVENCIJE

Vrsta subvencije	Količina	Vrednost
1150 Plačilne pravice	3,20	4.047,00
1400 Zelena komponenta	<1>	1.738,00
2341 Podpora za mleko v HGO	13,20	3.914,60
3500 Plačila zaradi omejenih možnosti na gorskih območjih in plačila na drugih območjih z omejenimi možnostmi	13,20	450,00
4200 Trošarina za pogonska goriva	2.790,00	806,00

ZBIR NAJPOMEMBNEJŠIH REZULTATOV

10	Število polnovrednih delovnih moči (PDM)	1,88
25	Kmetijska zemljišča v uporabi (ha)	13,47
30	Kmetijska zemljišča v najemu (ha)	3,50
75	Gozdovi (ha)	5,87
80	Število glav velike živine (GVŽ)	56,88
131	Skupni prihodki	117.031,11
135	Prihodek od rastlinske pridelave	20.750,00
206	Prihodek od živinoreje	89.462,46
256	Ostali prihodki	6.818,65
270	Skupni stroški	142.180,58
285	Stroški s semenom in sadikami	682,26
295	Stroški z gnojili	3.183,32
300	Stroški z varstvom rastlin	84,82
336	Splošni stroški	14.878,02
345	Stroški z energijo	6.340,75
350	Stroški s tujimi storitvami in najetim delom	2.510,00
365	Stroški z zunanjimi dejavniki	16.650,00
360	Amortizacija	31.649,27
415	Neto dodana vrednost	2.878,14
420	Dohodek kmečke družine	-13.771,86
430	Dohodek kmečke družine/PDM	-7.325,46
441	Osnovna sredstva	842.642,95
465	Obratna sredstva	45.395,57
506	Sprememba vrednosti lastnega kapitala (+ ali -)	17.755,18

SPLOŠNE INFORMACIJE

Številka rezultata	Opis spremenljivke ali rezultata Pojasnilo	Vrednost
10	Število polnovrednih delovnih moči (PDM)	1,88
11	Število opravljenih ur na gospodarstvu	3.375,00
15	Neplačane delovne moči (PDM)	1,88
16	Neplačane delovne moči – delovnih ur	3.375,00
25	Kmetijska zemljišča v uporabi (ha)	13,47
30	Kmetijska zemljišča v najemu (ha)	3,50
71	Krmne rastline (ha)	13,47
75	Gozdovi (ha)	5,87
80	Število glav velike živine (GVŽ)	56,88
85	Krave molznice (GVŽ)	35,46
90	Ostalo govedo (GVŽ)	21,42
120	Govedo in drobnica (GVŽ/ha krmnih rastlin)	4,22
125	Mlecnost (kg/kravo) Mlecnost, izražena v mleku in mlečnih izdelkih na kravo molznico.	7.282,43
131	Skupni prihodki	117.031,11
132	Skupni prihodek (131) / Skupni stroški (270)	
135	Prihodek od rastlinske pridelave Prihodek od prodaje + poraba v gospodinjstvu + vrednost (semen, sadik) za reprodukcijo + korekcija v vrednosti zalog; zajema tudi predelavo rastlin	20.750,00
136	Skupni prihodek rastlinske pridelave na ha	1.540,46
195	Prihodek od krmnih rastlin Tudi zemljišč v prahi, travnikov, pašnikov, travnih mešanic. Prihodek le od krmnih rastlin tržnega pomena.	20.750,00
206	Prihodek od živinoreje	89.462,46
207	Skupni prihodek iz živinoreje / GVŽ	1.572,83
211	Sprememba v vrednosti živine	9.308,36
216	Prihodek od kravjega mleka in mlečnih izdelkov	76.577,25
220	Prihodek od govejega mesa	12.885,21
256	Ostali prihodki Iz gozda (brez gozdnih sadik), prodaja in domača poraba posekanega lesa, zakupnine za zemljišča, storitve drugim, proizvodnja osnovnih sredstev...	6.818,65
260	Vrednost pridelkov, porabljenih v gospodinjstvu	251,06
265	Vrednost pridelkov za reprodukcijo Le semena in sadike, vrednost doma pridelane krme ni upoštevana.	22.367,00
270	SKUPNI STROŠKI vsota rezultatov (281+336+360+365) Plače delavcem, spremenljivi stroški s kmetijskimi stroji (gorivo, mazivo, tekoče vzdrževanje), tuje storitve, posebni stroški z rastlinsko pridelavo in živinorejo, splošni stroški in dajatve, najemnine, zavarovanje, obresti, stroški amortizacije	142.180,58
275	Vmesna poraba Skupni spremenljivi stroški brez plac delavcem, najemnin in obresti	93.385,82
281	Posebni stroški Spremenljivi stroški z živinorejo in rastlinsko pridelavo in gozdarstva	79.003,29
284	Posebni stroški rastlinske pridelave / ha	389,99
285	Stroški s semenom in sadikami	682,26
295	Stroški z gnojili Kupljena organska in mineralna gnojila ter sredstva za izboljšanje zemljišč.	3.183,32
296	Količina dušika uporabljena v mineralnih gnojilih	2.006,75

Številka rezultata	Opis spremenljivke ali rezultata Pojasnilo	Vrednost
297	Količina fosforja uporabljena v mineralnih gnojilih	610,00
298	Količina kalija uporabljena v mineralnih gnojilih	735,00
300	Stroški z varstvom rastlin	84,82
305	Ostali posebni stroški z rastlinsko pridelavo	1.302,75
309	Posebni stroški živinoreje / GVŽ	1.293,29
310	Stroški s krmo pašne živine	67.441,35
315	Od tega stroški z doma pridelano krmo Upoštevani kot stroški z rastlinsko pridelavo.	22.367,00
330	Ostali posebni stroški za živinorejo	6.120,81
330A	Stroški veterinarskih storitev in zdravil	2.515,02
330B	Ostali specifični stroški živinoreje	3.605,79
331	Posebni stroški gozdarstva	187,98
335	Skupaj posebni stroški za druge pridobitne dejavnosti	187,98
336	Splošni stroški Stroški z mehanizacijo in tujimi storitvami, stroški vzdrževanja in zavarovanja zgradb, stroški z energijo, ostali splošni stroški	14.878,02
345	Stroški z energijo Gorivo, mazivo, elektrika, ogrevanje gospodarskih poslopij	6.340,75
350	Stroški s tujimi storitvami	2.510,00
356	Ostali spremenljivi stroški Stroški za vodo, zavarovanje posevkov in živine in ostali splošni stroški.	2.290,24
360	Amortizacija Ne zajema amortizacije osnovne črede.	31.649,27
365	Stroški z zunanjimi dejavniki	900,00
375	Stroški z najemninami za zemljišča	31.649,27
380	Obresti in drugi stroški s krediti	15.750,00
600	Bilanca tekocih subvencij in davkov Skupna subvencije, razen investicijskih (605) + Davek na dodano vrednost – brez investicij (395) – Davki (390)	10.882,12
605	Skupne subvencije, razen investicijskih Vsota rezultatov 610, 615, 624, 625, 626, 630 in 699	10.955,60
615	Neposredna plačila za živali - skupaj vse	3.914,60
616	Plačila za prirejo mleka	3.914,60
622	Plačila za območje z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami (OMD)	450,00
624	Plačila za razvoj podeželja skupaj	450,00
625	Nepovratna sredstva in subvencije stroškov (trošarina in zavarovanje)	806,00
630	Proizvodno nevezana plačila	5.785,00
631	Shema osnovnega plačila	5.785,00
699A	Neposredna plačila, podpore in nadomestila s strani EU	9.699,60
390	Davki	73,48
410	Bruto dodana vrednost Skupni prihodek (131) - vmesna poraba (275) + bilanca tekocih subvencij in davkov (600); kategorija sorodna pokritju	34.527,41
415	Neto dodana vrednost	2.878,14
420	Dohodek kmečke družine	-13.771,86
425	Neto dodana vrednost/PDM Na skupno število PDM, tudi plačanih delovnih moči	
430	Dohodek kmečke družine/PDM	-7.325,46

Številka rezultata	Opis spremenljivke ali rezultata Pojasnilo	Vrednost
436	Sredstva Vrednost osnovnih in obratnih sredstev na koncu leta	888.038,52
437	Sredstva Vrednost osnovnih in obratnih sredstev na začetku leta	888.533,34
441	Osnovna sredstva	842.642,95
446	Zemljišča, trajni nasadi, gozd	65.925,08
447	Zemljišča, trajni nasadi, plačilna pravica	50.054,00
448	Gozd	19.918,08
450	Gospodarska poslopja	692.464,24
455	Mehanizacija	43.695,63
460	Osnovna čreda	40.558,00
465	Obratna sredstva	45.395,57
470	Neplemenska živina	19.712,00
471	Skupaj živina Osnovna čreda (460) + neplemenska živina (470)	60.270,00
475	Zaloga kmetijskih pridelkov	24.060,00
476	Zaloga kmetijskih pridelkov, predelanih proizvodov in kupljenega materiala	24.982,57
477	Neopredmetena sredstva (vrednost na koncu leta)	4.047,00
480	Ostala obratna sredstva Zajemajo tudi vrednost nasadov do rodnosti.	1.623,57
485	Dolgovi	381.750,00
490	Dolgo- in srednjeročni dolgovi	381.200,00
495	Kratkoročni dolgovi	550,00
501	Lastni kapital Sredstva (436) - dolgovi (485).	506.288,52
506	Sprememba vrednosti lastnega kapitala (+ ali -) Lastni kapital (501) - vrednost vseh osnovnih in obratnih sredstev na začetku leta + dolgovi na začetku leta.	17.755,18
510	Povprečna vrednost kapitala v obračunskem letu Ne zajema kmetijskih zemljišč, gozda, kvot in drugih pravic.	834.049,10
516	Bruto investicije Izdatek za investicije v osnovna sredstva - prejemek za prodajo teh osnovnih sredstev v obračunskem letu + spremembo vrednosti plemenske živine na začetku in koncu leta.	2.166,75
521	Neto investicije Bruto investicije (516) - amortizacija (360).	-29.482,52
526	Denarni tok - 1 Prihodek od prodaje pridelkov in živine + bilanca tekočih subvencij in davkov (600) + bilanca subvencij in davkov na investicije (405) - vmesna poraba (275) - stroški krme proizvedene na kmetiji + stroški z zunanjimi dejavniki (365) + izdatek za nakup živine	
530	Denarni tok - 2 Kot 526 + sprememba vrednosti dolgov + prodaja osnovnih sredstev - investicije	-9.315,01
532	Denarni tok / skupno vrednost kapitala KMG	-0,01

Priloga 4: Primer dela zbirnega stavka

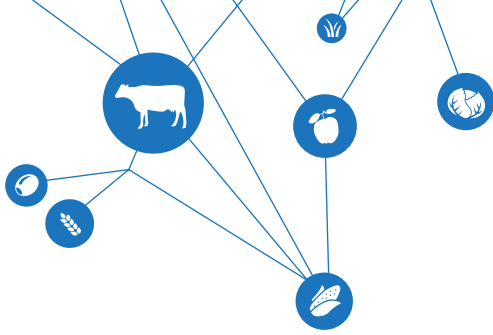
```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>

<fc xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:noNamespaceSchemaLocation="C:/JRun4/servers/cfusion/
cfusion-ear/cfusion-war/rica/europa/AGRI/rica/app/private/
rica1/datadictionary/importxml.xsd">

  <v>2012385</v>
  <f n="820.0.49999">
    <t l="A">
      <grp n="ID">
        <cat n="10">
          <col n="R">
            <col_value>820</col_value>
          </col>
          <col n="S">
            <col_value>0</col_value>
          </col>
          <col n="H">
            <col_value>49999</col_value>
          </col>
        </cat>
      </grp>
      <grp n="LO">
        <cat n="20">
          <col n="DG">
            <col_value>46</col_value>
          </col>
          <col n="MI">
            <col_value>47</col_value>
          </col>
        </cat>
        <cat n="30">
          <col n="DG">
            <col_value>15</col_value>
          </col>
          <col n="MI">
            <col_value>8</col_value>
          </col>
        </cat>
        <cat n="40">
          <col n="N">
            <col_value>SI033</col_value>
          </col>
        </cat>
      </grp>
      <grp n="AI">
        <cat n="50">
          <col n="AO">
            <col_value>1</col_value>
          </col>
        </cat>
        <cat n="60">
          <col n="C">
            <col_value>2</col_value>
          </col>
        </cat>
      </grp>
    </t>
  </f>
  <cat n="70">
    <col n="DT">
      <col_value>2014-12-31</col_value>
    </col>
  </cat>
</grp>
<grp n="TY">
  <cat n="80">
    <col n="W">
      <col_value>0.00</col_value>
    </col>
  </cat>
  <cat n="90">
    <col n="TF">
      <col_value>45</col_value>
    </col>
    <col n="ES">
      <col_value>1</col_value>
    </col>
  </cat>
</grp>
<grp n="CL">
  <cat n="100">
    <col n="C">
      <col_value>1</col_value>
    </col>
  </cat>
  <cat n="110">
    <col n="C">
      <col_value>1</col_value>
    </col>
  </cat>
  <cat n="120">
    <col n="C">
      <col_value>0</col_value>
    </col>
  </cat>
  <cat n="130">
    <col n="C">
      <col_value>1</col_value>
    </col>
  </cat>
  <cat n="140">
    <col n="C">
      <col_value>1</col_value>
    </col>
  </cat>
  .
  .
  .
</grp>
</t>
</f>
</fc>

```



Avtorji: Darja Trpin Švikart s sodelavci - mag. Vesna Velikonja, Ana Demšar Benedičič, Manca Kovačec, Irena Merc, Evgen Sep, Majda Godina, Damijan Vrtin, Helena Vornekar, Darja Šenk, Mojca Beguš, Darja Jelar, Renata Jesih, Alenka Vidovič, Marjana Avberšek in Darja Pipan

Recenzija: Miro Bogovič

Fotografije: Žiga Bogovič, Marjan Papež

Oblikovanje: Furmil d. o. o.

Tisk: Formatisk d. o. o.

Kraj izdaje: Ljubljana

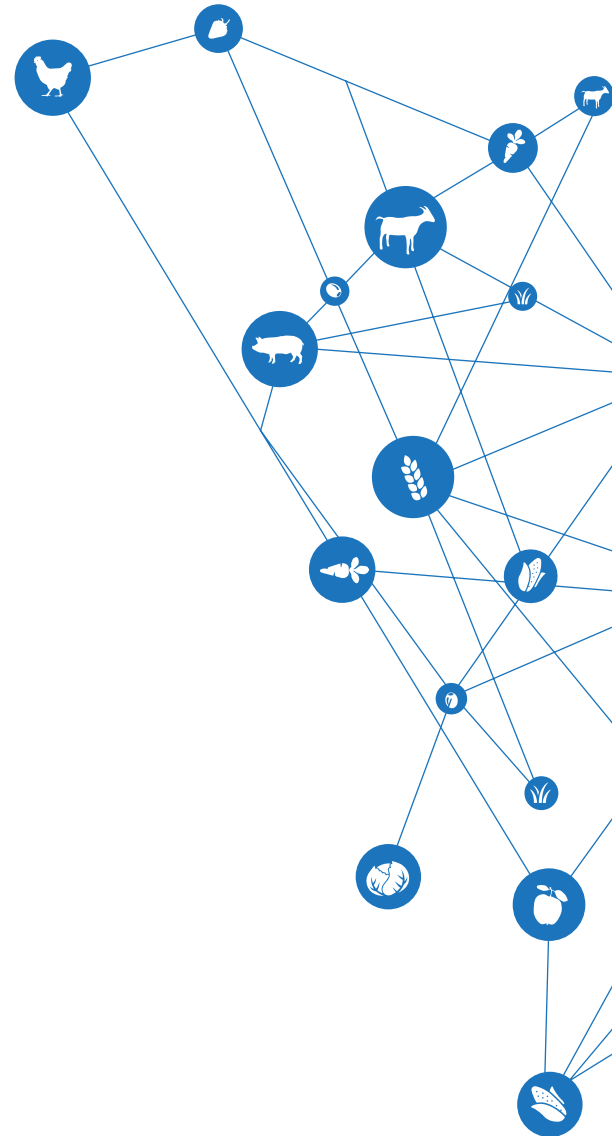
Založnik: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Leto in mesec izida: junij 2016

Število izvodov: 2.000

Priprava vsebine publikacije je financirana iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v okviru izvajanja programa dela javne službe kmetijskega svetovanja.

Za vsebino publikacije so odgovorni navedeni avtorji. Tisk publikacije sofinancirata Evropska unija, Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, in Republika Slovenija. Organ upravljanja, določen za izvajanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.





FADN

Mreža knjigovodskih podatkov s kmetijskih gospodarstev

AVTORJI:

Darja Trpin Švikart in sodelavci,
mag. Vesna Velikonja, Ana Demšar
Benedičič, Manca Kovačec, Irena
Merc, Evgen Sep, Majda Godina,
Damijan Vrtin, Helena Vornekar, Darja
Šenk, Mojca Beguš, Darja Jelar,
Renata Jesih, Alenka Vidovič,
Marjana Avberšek in Darja Pipan